



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLŲ IR FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO MOKYKLŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. balandžio 26 d. Nr. T2-98

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr. T2-43 „Dėl priėmimo į Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, LT-92236 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos.

„Dėl Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

Meras

Šarūnas Vaitkus

#### BALSAVIMO REZULTATAI:

Užsiregistravo – 13.

Balsavo: už – 13, prieš – nėra, susilaikė – nėra, nebalsavo – nėra.

Arvydas Dočkus	Donatas Elijošius	Irena Galdikienė	Aleksandras Jokūbauskas	Edmundas Krasauskas	Sondra Kulikauskienė	Elena Kuznecova
Rimantas Antanas Mikalkėnas	Ilona Pociuvienė	Antanas Sebeckas	Saulius Simė	Eugenijus Simutis	Mindaugas Skritulskas	Vaidas Šimaitis

Irena Švaniėnė	Bronius Vaitkus	Šarūnas Vaitkus	Gediminas Valinevičius	Dainius Želvys	Eimutis Židanavičius	Julius Tomas Žulkus
----------------	-----------------	-----------------	------------------------	----------------	----------------------	---------------------

Už		Prieš		Susilaikė		Nebalsavo		Nedalyvavo posėdyje/ balsavime	
----	--	-------	--	-----------	--	-----------	--	--------------------------------	--

PATVIRTINTA  
Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2018 m. balandžio 26 d. sprendimo Nr. T2-98  
1 punktu

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLŲ IR FORMALŲJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO MOKYKLŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato savivaldybės biudžetinių įstaigų – neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų: Moksleivių klubo, Stasio Vainiūno meno mokyklos ir Sporto centro (toliau tekste – Mokykla), veiklos organizavimą.

2. Aprašas reglamentuoja vaikų ir mokinių (toliau tekste – Asmenys) priėmimą mokytis (ugdytis) pagal neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo programas, grupių komplektavimą ir ugdymo proceso organizavimą.

3. Mokyklų paslaugos teikimo objektas yra Asmenys nuo 6 metų iki 19 metų (specialiųjų poreikių asmenys iki 21 metų).

4. Į Mokyklas priimami Palangos miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys arba Palangos miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose besimokantys Asmenys.

### **II SKYRIUS PRIĖMIMO KRITERIJAI**

5. Į Mokyklas priimami Asmenys, pateikę Mokyklos direktoriui:

5.1. prašymą. Prašymą už Asmenį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), asmuo nuo 14 metų iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;

5.2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

5.3. Asmens sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027-1/a), išduotą ne anksčiau kaip prieš metus, ar jo kopiją;

5.4. kitus dokumentus, patvirtinančius apie mokymąsi ankstesnėje Mokykloje pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar jų modulius (privaloma priimant į Stasio Vainiūno meno mokyklą).

6. Prašymai dėl priėmimo registruojami Prašymų registravimo knygoje, kurioje privalo būti šie skyriai:

6.1. eilės numeris;

6.2. Asmens vardas, pavardė;

6.3. gyvenamosios vietos adresas, kontaktinio telefono numeris;

6.4. prašymo padavimo data;

6.5. kita Mokyklai reikalinga informacija.

7. Asmens priėmimas mokytis (ugdytis) įforminamas mokymo sutartimi (toliau tekste – Sutartis), kurioje nurodoma:

7.1. Sutarties šalys;

7.2. mokymosi programa, jos baigimo forma;

7.3. šalių įsipareigojimai;

- 7.4. Sutarties terminas;
- 7.5. keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.
- 8. Abu Sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas Sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui. Sutartis sudaroma iki pirmos mokymosi (ugdymo) dienos.
- 9. Švietimo santykiai prasideda nuo Asmens pirmosios mokymosi (ugdymo) dienos.
- 10. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.
- 11. Asmenų paskirstymas į klases (grupes, būrelius ir kt.) įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

### **III SKYRIUS**

#### **PRIĖMIMAS Į PALANGOS STASIO VAINIŪNO MENO MOKYKLĄ**

12. Palangos Stasio Vainiūno meno mokykloje (toliau tekste – Meno mokykla) veikia muzikos ir dailės skyriai (Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu gali veikti ir kiti skyriai):

12.1. muzikos skyrių sudaro akordeono, chorinio dainavimo, fortepijono, gitaros, liaudies instrumentų – kanklių ir birbynės, pučiamųjų instrumentų – fleitos, klarneto, saksofono, trimito ir trombono, smuiko, violončelės ir kt. klasės;

12.2. dailės skyrių sudaro pradinio ir pagrindinio ugdymo dailės klasės.

13. Asmenys gali rinktis šias formaliojo švietimo papildančio ugdymo programas (toliau tekste – FŠPU) ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau tekste – NVŠ) ugdymo programas:

13.1. muzikos skyriuje rekomenduojamos šios programos:

13.1.1. FŠPU:

13.1.1.1. pradinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo (trukmė – 3 metai);

13.1.1.2. pagrindinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo (trukmė – 4 metai);

13.1.2. NVŠ:

13.1.2.1. ankstyvojo muzikinio ugdymo (trukmė – 1–2 metai);

13.1.2.2. muzikos mėgėjų ugdymo (1–7 metai);

13.1.2.3. išplėstinio muzikinio ugdymo (1–6 metai);

13.1.2.4. profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio;

13.1.2.5. kryptingo muzikinio ugdymo mokomuosiuose kolektyvuose (trukmė – 1–4 metai).

13.2. dailės skyriuje:

13.2.1. FŠPU:

13.2.1.1. pradinio dailės formalųjų švietimą papildančio ugdymo (trukmė – 1–3 metai);

13.2.1.2. pagrindinio dailės formalųjų švietimą papildančio ugdymo (trukmė – 4 metai);

13.2.2. NVŠ dailės išplėstinio ugdymo (trukmė – 1–3 metai).

14. Į Meno mokyklą priimami 6–16 metų amžiaus mokiniai. Mokiniai į Meno mokyklą priimami atsižvelgiant į tėvų ir vaikų pageidavimus, vaiko gebėjimus, amžių ir interesus, meninių duomenų patikrinimo rezultatus bei Meno mokyklos galimybes.

15. Informacija apie mokinių priėmimą į Meno mokyklą skelbiama gegužės mėnesį. Meno mokykla paskutinę gegužės mėnesio savaitę rengia konsultacijas stojantiesiems.

16. Meninių duomenų patikrinimą vykdo Meno mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Mokinių meniniai duomenys vertinami 10 balų sistema.

17. Mokinių meninių duomenų patikrinimas ir priėmimas į Meno mokyklą vykdomas pirmąją birželio savaitę.

18. Mokiniai į Meno mokyklą priimami direktoriaus įsakymu, vadovaujantis komisijos pateiktu meninių duomenų vertinimo protokolu.

19. Atsiradus laisvoms vietoms, Meno mokyklos direktoriaus įsakymu, rugsėjo mėnesį skelbiamas papildomas mokinių priėmimas. Išimties tvarka mokinys gali būti priimamas į Meno mokyklą ir per mokslo metus.

20. Mokiniai, atvykę iš kitų muzikos ir meno mokyklų, esant galimybei, Meno mokyklos direktoriaus įsakymu priimami pateikus prašymą ir pažymą iš anksčiau lankytos mokyklos.

21. Itin gabūs mokiniai direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos siūlymu gali būti priimami į aukštesnę klasę.

22. Mokytis pagal ankstyvojo muzikinio ugdymo programas priimami 6–7 metų vaikai.

23. Mokytis pagal FŠUP pradinio muzikinio ugdymo programas priimami:

23.1. pasirinkusiems fortepijono, smuiko, violončelės, fleitos, klarneto klases – 7–9 metų mokiniai;

23.2. pasirinkusiems akordeono, birbynės, gitaros, kanklių, saksofono, trimito, trombono, klases – 7–12 metų mokiniai;

23.3. pasirinkusiems chorinio dainavimo klasę – 7–10 metų mokiniai.

24. Mokiniai, baigę FŠPU pradinio muzikinio ugdymo programą, tęsia mokymąsi pagal FŠPU pagrindinio muzikinio ugdymo programas.

25. Mokiniai, nesimokę Meno mokykloje ir vyresni nei 13 metų, gali būti priimami mokytis pagal NVŠ muzikos mėgėjų ugdymo programą.

26. Į dailės skyrių priimami 7–16 metų mokiniai.

27. Mokytis pagal pradinio dailės ugdymo programą priimami 7–10 metų mokiniai.

28. Mokytis pagal pagrindinio dailės ugdymo programą priimami 11–16 metų mokiniai.

29. Meno mokyklos teikiamos FŠPU ir NVŠ paslaugos mokamos.

30. FŠPU ir NVŠ teikiamų paslaugų mokesčio dydį nustato Palangos miesto savivaldybės taryba.

#### **IV SKYRIUS PRIĖMIMAS Į PALANGOS SPORTO CENTRĄ**

31. Palangos sporto centras (toliau tekste – Sporto centras) vykdo 4 (keturias) formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programas: pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo, didelio meistriško.

32. Ugdymo programų etapų trukmė:

32.1. pradinio rengimo – 2 metai;

32.2. meistriško ugdymo – 4–5 metai;

32.3. meistriško tobulinimo – 3–4 metai;

32.4. didelio meistriško – 2 ir daugiau metų.

33. Informacija apie Asmenų priėmimą į Sporto centrą teikiama miesto visuomenei gegužės–rugsėjo mėnesiais.

34. Į Sporto centrą priimami 6–19 metų amžiaus asmenys, norintys dalyvauti sportinėje veikloje. Asmenys į pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ar didelio meistriško grupes priimami Sporto centro direktoriaus įsakymu.

35. Į pradinio rengimo grupes priimami 6–16 metų mokiniai nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.

36. Į meistriško ugdymo grupes priimami (perkeliami) 12–19 metų mokiniai, atitinkantys kvalifikacines kategorijas pagal Kūno kultūros ir sporto departamento patvirtintas Lietuvos sportininkų kvalifikacines kategorijas, iki rugsėjo 1 d.

37. Į meistriško tobulinimo grupes priimami (perkeliami) 16–19 metų mokiniai, atitinkantys kvalifikacines kategorijas pagal Kūno kultūros ir sporto departamento patvirtintas Lietuvos sportininkų kvalifikacines kategorijas, iki rugsėjo 1 d.

38. Į didelio meistriškumo grupes priimami (perkeliami) 17 metų ir vyresni mokiniai iki 19 metų, atitinkantys kvalifikacines kategorijas pagal Kūno kultūros ir sporto departamento patvirtintas Lietuvos sportininkų kvalifikacines kategorijas, iki rugsėjo 1 d.

39. Mokinių testavimas vykdomas pagal Sporto centro patvirtintus kontrolinius normatyvus.

40. Sporto centro teikiamos formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo paslaugos mokiniams yra nemokamos.

## **V SKYRIUS PRIĖMIMAS Į PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBĄ**

41. Palangos moksleivių klubas (toliau tekste – Moksleivių klubas) vykdo neformaliojo vaikų švietimo etninės kultūros, pilietiškumo, turizmo, informacinių technologijų, technologijų, kūrybinės raiškos (sportinių šokių, teatro ir kt.), savęs pažinimo, užsienio kalbų (išskyrus anglų, vokiečių ir prancūzų) programas, kurių sąrašą kasmet iki rugsėjo 5 d. suderina su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

42. Informacija apie Asmenų priėmimą į Moksleivių klubą teikiama miesto visuomenei gegužės–rugsėjo mėnesiais.

43. Į Moksleivių klubą priimami 6–18 metų amžiaus Asmenys, norintys dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo veikloje. Mokiniai į Moksleivių klubą priimami ir būreliai komplektuojami Moksleivių klubo direktoriaus įsakymu.

44. Asmenys priimami ugdytis pagal trumpalaikes (1 metų) ar ilgalaikes (2 ir daugiau metų) Moksleivių klubo siūlomas neformaliojo vaikų švietimo programas.

45. Mokinių, priimtų į būrelius, sąrašai skelbiami Moksleivių klubo skelbimų lentoje ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki grupių veiklos pradžios.

46. Moksleivių klubo teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos mokiniams yra nemokamos.

## **VI SKYRIUS KLASIŲ (GRUPIŲ, BŪRELIŲ) KOMPLEKTAVIMAS**

47. Meno mokykloje klasės (grupės) komplektuojamos kasmet nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 1 d. Klasių (grupių) skaičius gali būti tikslinamas keletą kartų per mokslo metus. Minimalus mokinių skaičius klasės grupėje – 8, maksimalus – 15. Meno mokyklos klasėje, kurios ugdymas vyksta Šventosios pagrindinės mokykloje, minimalus mokinių skaičius – 5.

48. Sporto centre grupių komplektavimas į pradinio rengimo pirmų metų grupes vykdomas kasmet iki rugsėjo 30 d., o į pradinio rengimo antrų ir trečių metų, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo ir didelio meistriškumo grupes – iki rugsėjo 1 d. Grupės papildyti leidžiama bet kuriuo metu, mokiniui įvykdžius pildomos grupės kvalifikacinius reikalavimus. Minimalus mokinių skaičius pradinio rengimo pirmų metų grupėje – 10. Kitų ugdymo programų etapų mokinių skaičius grupėje priklauso nuo sporto šakos ir mokymo etapo trukmės.

49. Moksleivių klube būreliai komplektuojami nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. Minimalus mokinių skaičius būrelyje – 12 (informacinių technologijų – 10), maksimalus – 22. Būrelių skaičius gali būti tikslinamas keletą kartų per metus.

50. Klasė (grupė, būrelis ir kt.) gali būti dalijama į pogrupius, atsižvelgiant į Mokyklos veiklos specifiką, programų tęstinumą, patalpų galimybes ir ugdytinių amžių.

51. Klasė (grupė, būrelis ir kt.) iškomplektuojama, kai mokinių skaičius spalio 1 d. yra mažesnis, nei nustatytas 47–49 punktuose, pasiūlant mokiniams ugdytis kitoje grupėje, būrelyje ar kitą ugdymo kryptį ir amžių atitinkančią programą.

52. Stasio Vainiūno meno mokykloje ir Sporto centre klasės (grupės) iškomplektavimas nevykdomas, jei nėra galimybės mokiniams tęsti ugdymo kryptį ir amžių

atitinkančios programos arba baigti pradėtos kelerių metų programos, įgyjant neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą.

53. Klasių (grupių, būrelių ir kt.) komplektavimą vykdo Mokyklos direktorius.

## **VII SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

54. Ugdymo proceso organizavimo trukmė:

54.1. Stasio Vainiūno meno mokykloje ugdymo proceso pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – gegužės 31 d.

54.2. Moksleivių klube ugdymo proceso pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – birželio 22 d.

54.3. Sporto centre ugdymo proceso pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga: pagal pradinio rengimo ugdymo programą – birželio 30 d., pagal meistriško ugdymo programą – liepos 15 d. pagal meistriško tobulinimo programą – liepos 31 d. Didelio meistriško programa vykdoma visus metus.

55. Stasio Vainiūno meno mokyklos mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos. Atostogų laikas nustatomas Mokyklos ugdymo plane.

56. Sporto centro mokiniams skiriamos vasaros atostogos. Atostogų laikas nustatomas Mokyklos ugdymo plane.

57. Moksleivių klubo mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos. Atostogų laikas nustatomas Moksleivių klubo veiklos plane.

58. Atostogų metu Mokyklos ugdomąją veiklą organizuoja vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. A1-52 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

59. Mokymo forma – pamoka (veikla, treniruotės). Ugdymo veiklos metu, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, kas 30–45 min. turi būti daromos ne trumpesnės kaip 5 minučių pertraukos.

60. Mokyklos dirba penkias dienas per savaitę. Individualaus, grupinio ir kitos ugdymo pamokos (veiklos, treniruotės ir kt.), suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Mokyklos tarybos pritarimu gali būti organizuojamos šeštadieniais.

61. Ugdymo turinio formavimas:

61.1. formuojant Mokyklos ugdymo turinį naudojamosi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis;

61.2. Meno mokykloje ugdymo turiniui įgyvendinti rengiamas Mokyklos bendrasis ugdymo planas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Rekomendacijas dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo. Mokyklos bendrasis ugdymo planas grindžiamas demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę;

61.3. Sporto centre ugdymo turiniui įgyvendinti rengiamas sportinio ugdymo planas, atsižvelgiant į Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijas, patvirtintas Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus. Sportinio ugdymo planas grindžiamas demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę;

61.4. Moksleivių klube neformaliojo švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į Bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Neformaliojo vaikų švietimo programos atrenkamos Moksleivių klubo direktoriaus įsakymu patvirtinta Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo kriterijų aprašo tvarka.

62. Mokyklos kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prirėikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgiant į juos, siūlo formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

### **VIII SKYRIUS APRAŠO VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ**

63. Mokyklos apie siūlomas programas ir priėmimo datas skelbia viešai: miesto švietimo įstaigose, Savivaldybės interneto svetainėje, Mokyklos interneto svetainėje, Mokyklos skelbimų lentoje.

64. Mokyklų vadovai atsako už šio Aprašo paskelbimą įstaigos bendruomenės nariams (mokiniam, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

65. Už Aprašo vykdymo pažeidimus atsako Mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

66. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

---