

# PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Palangos moksleivių klubo 2021 m. veiklos planas (toliau – Planas) parengtas įgyvendinant valstybinę, savivaldybės švietimo politiką bei siekiant teikti kokybiškas švietimo paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje, tenkinti moksleivių neformalaus ugdymosi poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti lėšas.

Planas parengtas, atsižvelgus į Klubo strateginį planą, veiklos įsivertinimo išvadas, metinio veiklos plano analizę, neformalaus švietimo situaciją savivaldybėje ir Palangos bendruomenės poreikius.

Palangos moksleivių klubo 2021 m. veiklos planą parengė mokyklos direktoriaus 2020 m. spalio 12 d. įsakymu Nr.V-55 sudaryta darbo grupė.

## II SKYRIUS MISIJA IR VIZIJA

**Misija:** Kokybiškas Palangos moksleivių poreikius atitinkantis neformaliojo švietimo paslaugų teikimas, ugdant kūrybišką, savarankišką, kritiškai mąstančią bei pilietišką asmenybę.

**Vizija:** Moksleivių klubas – patraukli, inovatyvi, besimokanti, neformalaus švietimo institucija, išsiskirianti pagarba asmenybei, aukšta bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.

**Pozicionavimas:** Emociškai patrauklioje aplinkoje ugdome kūrybiškas asmenybes.

**Vertybės:** Pagarba, palaikymas, pasitikėjimas, bendradarbiavimas, nuoširdumas.

## 3 SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

### STIPRYBĖS

1. Kompetentingi ir kūrybingi pedagogai, garantuoja motyvuojantį ugdymą.
2. Nemokami neformaliojo ugdymo užsiėmimai įvairaus amžiaus moksleiviams sudaro vienodas sąlygas ugdytis visiems.
3. Didelė pasiūla skirtingų užsiėmimų užtikrina įvairių saviraiškos poreikių tenkinimą.
4. Organizuojamos kūrybinės ir poilsio stovyklos, edukaciniai renginiai, išvykos užtikrina kokybišką moksleivių laisvalaikį.
5. Aktyvus dalyvavimas etninės kultūros sklaidoje (veiklose) garantuoja tautinių vertybių išsaugojimą.
6. Geras mikroklimatas, saugi, jauki ir emociškai patraukli aplinka.
7. Palanki Moksleivių klubo geografinė padėtis leidžia viso miesto vaikams pasiekti ugdymo įstaigą.

### SILPNYBĖS

1. Pedagogų etatų trūkumas riboja pedagogų įsitraukimą į įstaigos veiklą bei nesukuria moksleivių tapatumo įstaigai jausmo.
2. Nėra salės užsiėmimams organizuoti (sporto, šokių muzikos ir kt.).
3. Pedagogams vis dar trūksta pasirengimo dirbant su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais.
4. Sunkiai sekasi pritraukti ir išlaikyti 14-18 metų moksleivius.

#### **GALIMYBĖS**

1. Ugdymo (-si) aplinkos modernizavimas, šiuolaikinių IKT bei mokymo priemonių įsigijimas per ES ir valstybės biudžeto finansuojamus projektus.
2. Edukacinių erdvių plėtra suteikia galimybes kokybiškam moksleivių laisvalaikiui.
3. Aktyvus suinteresuotų šalių bendradarbiavimas, siekiant efektyvios įstaigos veiklos bei visapusiško moksleivių ugdymo.
4. Alternatyvių erdvių panaudojimas ugdymo procesui tobulinti.

#### **GRĖSMĖS**

1. Mažas pedagoginis krūvis riboja ugdymo programų realizavimą ir specialistų pritraukimą.
2. Trūksta patalpų neformaliojo švietimo programų įvairovei didinti.
3. Neturint salės, ribojama šokių ir kitų neformaliojo ugdymo užsiėmimų pasiūla.
4. Nepakankamas veiklos finansavimas mokymo aplinkos turtinimui ir modernizavimui.

### **1. Ugdymo proceso organizavimas ir stebėseną**

Įgyvendinat 2020 m. klubo veiklos tikslus buvo siekiama tenkinti moksleivių saviraiškos poreikius, sudarant tinkamas sąlygas ir užtikrinat ugdymo (-si) kokybę. Tikslui pasiekti išsikelti uždaviniai: teikti moksleiviams kokybišką ugdymą, atitinkantį jų individualius poreikius ir gebėjimus; vystyti trišalių susitikimų (mokytojas + moksleivis + tėvas) organizavimo sistemą; plėtoti bendruomenės narių (mokinių, tėvų, įstaigos darbuotojų) partnerystę ir bendradarbiavimą. Klube tikslingai buvo vykdomas veiklos planas, tiriami, analizuojami veiklos rezultatai, vystoma visuomenės informavimo sistema; buvo kuriama saugi bei sveika aplinka, tenkinami moksleivių saviraiškos poreikiai. Lietuvos respublikoje paskelbus karantiną klube buvo įvestas nuotolinis ugdymas, kuris stipriai pakoregavo veiklos planą: parengta nuotolinio ugdymo tvarka, užsiėmimų vadovai supažindinti su įvairiomis programomis ir nuotolinio ugdymo priemonėmis, buvo vystoma moksleivių bei tėvų informavimo sistema, įdiegtas elektroninis dienynas. Neformaliojo švietimo mokytojai tobulino savo kompetencijas įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijosi gerąja patirtimi, tęsė Palangos miesto savivaldybės „Lyderių laikas 3“ pokyčio projekto veiklas. Vykdomos įvairios prevencinės, sveikatos ugdymo, pilietinės, saviraiškos programos. Klubo veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai parodė, kad išsikelti tikslai, uždaviniai pasiekti, priemonės įgyvendintos.

### 2019–2020 m. m. klubo darbuotojai

	Administracija		Mokytojų skaičius	Atestuoti šioms kvalifikacinėms kategorijoms					Techninio personalo darbuotojų skaičius
	Mokyklos vadovai	Kiti administracijos darbuotojai		Neatestuoti	Mokytojo	Vyr. mokytojo	Metodininko	Eksperto	
Iki 2020 m. rugsėjo 30 d.	1	2	17	6	4	4	2	1	2
Nuo 2020 m. spalio 1 d.	1	2	14	2	9	2	-	1	2

### Moksleiviai

Būrelių skaičius		Mokinių skaičius	
2020 m. sausis	2020 m. gruodis	2020 m. sausis	2020 m. gruodis
19	18	264	196

## 2. Ugdymas

Palangos moksleivių klube moksleiviai turi galimybę lankyti ir rinktis iš 18 neformalaus ugdymo programų, skirtų įvairaus amžiaus grupėms. Vykdomi užsiėmimai ugdantys įvairias kompetencijas: STEAM (Robotika, Programavimo nuotykių, Įdomioji laboratorija, Skaitmeninės fotografijos studija, kūrybinės dirbtuvės „Guzikas“, dailės studija „Spalvų sala“), šokių (Pramoginiai šokiai, šiuolaikinių šokių studija „Way of Move“), kūrybiškumo (Dekoravimo studija, teatro studija „Kopų kaukės“), pilietinio – tautinio ugdymo (Folkloro ansamblis „Kikilis“, Jūrų skautai), muzikavimo (Gitaros studija, DJ ir garso studija), aktyvumas (Orientavimosi pradžmenys) ir loginio mąstymo (Ispanų kalba, Šachmatų būrelis). Kai kurie užsiėmimai dėl didelės paklausos vyksta dvejomis grupėmis.

Ugdytiniai dalyvavo įvairiuose konkursuose, varžybose, parodose, renginiuose, kuriuose buvo ne tik dalyviai, bet ir prizininkai. Klubo pedagogai surengė parodas Palangos viešojoje bibliotekoje: fotoparoda „Įspūdžiai, kuriantys vertę“ bei grafinių darbų paroda „Balta Juoda“. Pramoginių šokių ugdytiniai dalyvavo ir prizines vietas laimėjo respublikiniuose konkursuose „Rudens taurė“, „Ten dance“, „Akademijos taurė“, nuotoliniame konkurse Online „Domino taurė“, Lietuvos sportinių šokių ST ir LA čempionatuose. Orientavimosi pradžmenų programoje ugdomi moksleiviai dalyvavo Lietuvos orientacinio sporto čempionatuose: ilgoje trasoje ir estafetėje, vidutinėje trasoje; trasoje su kalnų dviračiais estafetėje, daugiadienėse orientacinio sporto varžybose Vilniuje, festivalyje „Sportas visiems“ Lietuvos taurė, kuriuose buvo ne tik dalyviai, bet ir prizininkai. Įdomiosios laboratorijos moksleiviai dalyvavo Klaipėdos miesto ir regiono mokinių gamtamokslinių eksperimentų konkurse, respublikiniame konkurse „Mano žalioji palangė“. Folkloro ansamblis „Kikilis“ dalyvavo respublikinėje etninės kultūros olimpiadoje II ture Telšiuose, Žemaitijos regiono vaikų ir moksleivių žemaičių kūrybos ir žemaitiškų skaitymų konkurse „Rokoukemies ér korkem žemaitėška“ Telšiuose, Respublikinėje etninėje kultūros olimpiadoje, organizavo Palangos miesto Užgavėnių šventę, Palangos gintaro muziejaus nuotolinę

edukaciją „Velykinės dekoracijos“ ir edukacinį užsiėmimą „Lietuvių tradiciniai žaidimai ir pramogos“, paruošė renginio vedėją tarptautiniam liaudiškų šokių festivaliui „Palangos miestely“. Kūrybinių dirbtuvių „Guzikas“ ugdytiniai dalyvavo piešinių konkursuose: „Kuršių Nerijos raudoji knyga“, „Mano gražiausios pasakos ir legendos apie Palangą ir jūrą“, kuriame du piešiniai atrinkti margučių gamybai. Teatro studija dalyvavo vaikų ir jaunimo teatrų festivalyje „Šalpusnis“, kur pristatė du kūrybinius „Spalvotas sapnas“ ir „Teisingumas“. Verslumo ir lyderystės studijos moksleiviai dalyvavo Klaipėdos 10-ojoje mokomųjų bendrovių mugė, nacionaliniame jaunimo švietimo projekte „Nepamiršk parašiuoto“. Šachmatų būrelis vadovavo vaikų tarpusavio šachmatų turnyrą, bet dėl karantino jo nebaigė. Jūrų skautai suorganizavo 4 stovyklas. DJ ir garso studija suorganizavo edukacinę ekskursiją po Palangos koncertų salę. Buvo suorganizuotas susitikimas su gamtininku ir fotografu M. Čepuliu. Visi užsiėmimų vadovai buvo suplanavę daugiau renginių, tačiau dėl karantino jų negalėjo įgyvendinti.

Sistemiškai 2019-2020 mokslo metais neformaliojo ugdymo užsiėmimus lankiusiems moksleiviams buvo įteiktos kompetencijų ugdymą pažymintys pažymos, už išskirtinius pasiekimus įteikti padėkos raštai.

### **3. Savivaldos institucijų veikla.**

Klubo taryba: įvyko 2 posėdžiai. Svarstyta: klubo metinis ir strateginis veiklos planai, klubo veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai, klubo vadovo veiklos ataskaita, 2% gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimas ir kt. klausimai.

Mokytojų taryba: įvyko 4 posėdžiai. Svarstyta: metinis veiklos, strateginis planas, mokytojams skiriamų papildomų valandų skyrimas; vidaus darbo tvarka, nuotolinio ugdymo organizavimas, pasirengimas naujiems mokslo metams ir kt. klausimai.

### **4. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.**

Mokytojai kvalifikaciją tobulino pagal įvairias kompetencijų sritis: bendrakultūrinės, profesinės, bendrąsias.

Visi įstaigos pedagogai kvalifikaciją kėlė ilgalaikėje 40 val. programoje „IKT įrankiai šiuolaikiškos pamokos kūrimui“, kurioje tobulino bendrąsias bei dalykines kompetencijas: naujų technologijų ir informacijos valdymo, ugdymo(si) turinio įgyvendinimo ir tobulinimo. Organizuoti praktiniai mokymai: elektroninio dienyno „Tamo“ diegimas ir valdymas mokytojo darbo SMART lentos galimybių panaudojimas ugdant moksleivius; skaitmeninio raštingumo mokymuose „E. bendruomenės TAU: atsakingas turinio skelbimas internete ir saugus naršymas“. Mokytojai dalyvavo seminare „Šeimos ir mokyklos bendrystė mokant(is) nuotoliniu būdu“, V-ojoje Palangos miesto pedagogų konferencijoje, skirtoje vaikų emocinės gerovės metams paminėti. Įstaigos darbuotojai organizavo respublikinę neformaliojo švietimo konferenciją „Neformaliojo švietimo iššūkiai ir galimybės“, kurioje dalyvavo 120 neformaliojo švietimo mokytojų iš visos Lietuvos, skaityta 15 pranešimų. Pedagogai organizavo integruotą veiklą, rengė edukacinius užsiėmimus, patys dalyvavo kitų organizuojamose veiklose.

Atestacija: įvyko 2 posėdžiai. Svarstyta: perspektyvinė mokytojų atestacijos programa 2020-2022 metams, mokytojų kategorijos suteikimas Dianai Rakauskienei ir Jurgita Brazauskienei.

## **5. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas.**

Moksleivių klubas mokinių saviraiškos poreikius tenkino įvairiomis ugdymo formomis: organizavo ekskursijas, išvykas, renginius, projektus. Klubo bendruomenės aktyviai dalyvavo Palangoje organizuojamose šventėse, renginiuose. Valstybinių švenčių proga organizavo šventes, viktorinas. Palangos miesto bendruomenei buvo organizuotas Mokslo metų pradžios piknikas (kartu su Sporto centru) bei šeimų Kalėdinis žygis miške. Tradicinėmis tapusios edukacinės Šv. Velykų dirbtuvės, moliūgų dekoravimo šventė, Kalėdinės dirbtuvės vyko virtualioje aplinkoje. Palangos savivaldybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo (prevenčinės, pilietinio ir tautinio ugdymo) programų konkursui pateiktos 6 programos, tačiau dėl karantino apribojimų vykdytos dvi: Menas ir aplinkosauga. „Vandens pasaulis“ ir „Tautodailė smagiai“. Vaikų vasaros poilsio programų konkursui pateiktos ir finansavimą gavo dvi vaikų vasaros poilsio stovyklos, kurios buvo vykdomos dviem pamainomis: gamtamokslinė-meninė „Atradimų vėjai“ ir socialinė-emocinė „Paduok ranką“. Parengtas ir vykdytas neformaliojo švietimo veiklos projektas „Kalendorinių švenčių tradicijos ir amatai“.

## **6. Ūkinė finansinė veikla.**

Siekiant sukurti jaukias ir šiuolaikines aplinkas, Palangos moksleivių klube perdažytas koridorius (2aukštas), sudėtos ketverios naujos durys, nupirktas skaitmeninė SMART lenta, įrengtos edukacinės-laisvalaikio erdvės (nupirkti 3 sėdmaišiai-sofos, kilimas, šviestuvai). Nupirktas ir įrengtas terariumas su gyvalazdėmis. Nupirkta belaidės kolonėlės šokių bei muzikavimo veikloms vykdyti. Programavimo užsiėmimų plėtrai įsigyti edukaciniai žaidimai „Scottie Go“. Mokytojai aprūpinami veiklai vykdyti reikiamomis ugdymo priemonėmis. Iš savivaldybės švietimo programos (Nr. 09) 1.1.1.2. priemonės „Mokinių saviraiškos ir socializacijos ir kitų programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas“ gauta 8550,00 Eur. Parama iš privačių rėmėjų – įvairiems renginiams, priemonėms ir paslaugoms apmokėti siekia 5620 Eur. 2020 metais gauta 2 procentų parama nuo gyventojų sumokėtų pajamų mokesčių, pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą – 226,71 Eur. Dalyvavome Palangos miesto savivaldybės kontrolės skyriaus audite Palangos miesto savivaldybės 2020 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo audite, centralizuoto vidaus audito skyriaus audite „Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo“ bei „Vidaus kontrolės politikos formavimas“ audituose.

## **IV SKYRIUS KLUBO VEIKLOS PRIORITETAU**

Kūrybiškos, savarankiškos ir atsakingos asmenybės ugdymas, tobulinant ugdymo(-osi) kokybę.

## **V SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**Tikslas:** Moksleivių saviraiškos poreikių tenkinimas, sudarant tinkamas sąlygas ir užtikrinat ugdymo (-si) kokybę.

**Uždaviniai:**

Teikti moksleiviams kokybišką ugdymą, atitinkantį jų individualius poreikius ir gebėjimus.

Vystyti trišalių susitikimų (mokytojas + moksleivis + tėvas) organizavimo sistemą.

Tobulinti Klubo vidaus veiklos kokybės įsivertinimą.

,

**VI skyrius**  
**PRIEMONIŲ PLANAS**

Strateginio plano tikslas	Priemonės pavadinimas	Igyvendinimo rodikliai	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi asmenys
1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas	Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas.	Įvairiose neformaliojo švietimo programose ugdoma 350 Palangos miesto moksleivių.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris
	Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	Moksleivių pažintinės, kultūrinės, pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas.	Surengti 8 renginius ar išvykas klubo moksleiviams.	Neformalaus švietimo mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris
		Įvairių renginių, konkursų, parodų, varžybų ir kt. organizavimas ir vykdymas.	Renginių planas vykdomas 90 %.	Neformalaus švietimo mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris
		Savivaldybės remiamų mokinių saviraiškos programų organizavimas ir vykdymas.	Parengtos ir įvykdytos 5 saviraiškos programos.	Neformalaus švietimo mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Neformalaus švietimo mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikacijos kėlimas, atsižvelgiant į poreikius ir mokyklos prioritetus .	100 % neformalaus švietimo mokytojų kels kvalifikaciją.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris
2. Saugios ir sveikos ugdymosi aplinkos kūrimas	Ugdymo aplinkų kūrimas, stiprinant mokyklos materialinę bazę	Nišos pritaikytos edukacinėms erdvėms.	Hole esančios nišos pritaikytos edukacinėms erdvėms.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris
		Įrengti mados ir dizaino studiją	Parengti neformaliojo švietimo programą - mados ir dizaino studijos veiklai vykdyti ir įrengti veiklai pritaikytas patalpas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Daiva Sangavičienė

Strateginio plano tikslas	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi asmenys
		IKT diegimas.	Virtualioje mokymo aplinkoje Moodle veikia bent du moduliai, nupirkta multimedija, 6 kompiuteriai, Microsoft licencijos, G-Suite palaikymas	Direktorius, Vyr. buhalteris
		Mokymo priemonių įsigijimas.	Mokytojai aprūpinti būtinomis mokymo priemonėmis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris
3. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas	Moksleivių dalyvavimas socializacijos, pilietiškumo, prevenciniuose projektuose	Preveninės veiklos vykdymas.	Dalyvauta ne mažiau nei 4 klubo, miesto ar respublikiniuose projektuose.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris
	Moksleivių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	Išvykų, edukacinių užsiėmimų, parodų lankymas, organizavimas,	Suorganizuotos ne mažiau nei 3 veiklos moksleivių atostogų metu.	Neformalaus švietimo mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vaikų vasaros poilsio stovyklų organizavimas	Vaikų vasaros poilsio dienos stovyklos organizavimas.	Perengta ir įvykdyta vaikų vasaros poilsio dienos stovyklos programa.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris



## 2021 M. KLUBO VEIKLOS PRIEDAS

### I. Ugdymo proceso organizavimas ir stebėseną

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>2021 m. biudžeto sąmatos projekto pateikimas.</li><li>Vadovo 2020 metų veiklos ataskaitos pateikimas.</li><li>Pedagogų tarifikacijos rengimas.</li><li>Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas.</li><li>Mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų 2021-2023 metų atestacijos programos derinimas.</li><li>Klubo 2021-2023 m. strateginio plano rengimas.</li><li>Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas.</li><li>Įstaigos kokybės vertinimo rodikliai.</li><li>Metiniai darbuotojų pokalbiai, veiklos vertinimas ir užduočių bei siektinų rezultatų nustatymas.</li><li>Viešųjų pirkimo ataskaitos parengimas ir pateikimas CVPO.</li></ol>	Sausis	Direktorė Vyr. buhalterė Pavadootoja ugdymui
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>Viešųjų pirkimo plano 2021 m. rengimas.</li><li>Klubo finansų kontrolės būklės ataskaitos už 2020 m. pateikimas.</li><li>Individualūs pedagogų pokalbiai, veiklos vertinimas.</li><li>Respublikinės konferencijos nuostatų rengimas.</li><li>Stendų ir kabinetų estetinės būklės vertinimas.</li></ol>	Vasaris	Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė
3.	<ol style="list-style-type: none"><li>Saviraiškos programų rengimas, pateikimas.</li><li>Pasiruošimas Velykų renginiams.</li><li>Viešųjų pirkimų plano rengimas, tvirtinimas.</li><li>Klubo įsivertinimo instrumento kūrimas.</li><li>Mokytojų savianalizės formos teikimas.</li></ol>	Kovas	Direktorė Pavadootoja ugdymui
4.	<ol style="list-style-type: none"><li>Darbuotojų kasmetinių atostogų eilės rengimas, derinimas, tvirtinimas.</li><li>Metinės klubo veiklos statistinių ataskaitų rengimas.</li><li>Vasaros stovyklų planavimas.</li></ol>	Balandis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
5.	<ol style="list-style-type: none"><li>Mokytojų veiklos savianalizės pateikimas ir aptarimas.</li><li>NVŠ programų teikimas (dirbantiems).</li><li>Rengimasis konferencijai.</li></ol>	Gegužė	Direktorė Pavadootoja ugdymui
6.	<ol style="list-style-type: none"><li>Vasaros stovyklų veiklos organizavimas.</li><li>Įstaigos aprūpinimas mokymo priemonėmis.</li><li>Mokslo metų veiklos aptarimas.</li><li>Tėvų apklausos dėl trišalių pokalbių organizavimo.</li><li>Parengta įsivertinimo ataskaita ir pristatyta Klubo bendruomenei.</li></ol>	Birželis/ Liepa	Direktorė Pavadootoja ugdymui
7.	<ol style="list-style-type: none"><li>Vasaros stovyklos veiklos organizavimas.</li><li>Pasirengimas naujiems mokslo metams.</li><li>Konferencijos organizavimas ir vykdymas.</li><li>Neformalaus vaikų švietimo programų konkurso organizavimas (dirbantys ir nauji darbuotojai).</li><li>Dokumentų (programos, tvarkaraščiai, įsakymai ir kt.) rengimas ir derinimas.</li><li>Pedagogų krūvio paskirstymas 2021-2022 m. m.</li></ol>	Rugpjūtis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
	<p>mokslo metams.</p> <p>7. Mokomųjų kabinetų ir klasių turtinimas, mokymo priemonių apskaita ir priežiūra.</p> <p>8. Sutarčių su darbuotojais atnaujinimas.</p> <p>9. Mokslo metų pradžios pikniko organizavimas.</p>		
8.	<p>1. Sutarčių su naujais mokiniais pasirašymas ir registravimas.</p> <p>2. Tvarkaraščių sudarymas.</p> <p>3. Atvirų durų dienos organizavimas.</p> <p>4. Mokytojų darbo krūvio suvestinių derinimas.</p> <p>5. Stendų ir kabinetų estetiškos būklės vertinimas.</p> <p>6. Įstaigos duomenų bazių, elektroninio dienyno paruošimas mokslo metams.</p> <p>7. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.</p> <p>8. Pasiruošimas mokytojų dienai.</p>	Rugsėjis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė
9.	<p>1. Neformalaus ugdymo užsiėmimų veiklos aptarimas.</p> <p>2. Pasiruošimas Moliūgų šventei.</p> <p>3. Mokytojų diena.</p> <p>4. Mokyklinės dokumentacijos plano rengimas.</p> <p>5. Veiklų 2021-2022 m. m. planavimas.</p> <p>6. Dokumentacijos plano, registro sąrašo derinimas, senų dokumentų iš archyvo nurašymo teikimas.</p> <p>7. Stendų atnaujinimas</p>	Spalis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
10.	<p>1. Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto inventorizacijos vykdymas.</p> <p>2. Tolerancijos dienos organizavimas.</p> <p>3. Turimų mokymo priemonių panaudojimo stebėjimas pamokose.</p> <p>4. 2021-2023 metų strateginio plano aptarimas bei rengimas.</p> <p>5. Įstaigos 2022 metų veiklos plano rengimas.</p>	Lapkritis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė
11.	<p>1. Pasirengimas kalėdiniam laikotarpiui.</p> <p>2. Klubo 2021-2023 m. strateginio plano rengimas</p> <p>3. Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto inventorizacijos vykdymas ir aptarimas.</p> <p>4. Informacijos (ataskaitų) pateikimas apie įstaigos metinės veiklos įvykdymą, strateginio plano įgyvendinimą.</p> <p>5. Mokomųjų kabinetų ir klasių turtinimas, mokymo priemonių apskaita ir priežiūra.</p> <p>6. Viešųjų pirkimų organizavimas (sutarčių pratęsimas).</p> <p>7. 2021 m. sąmatos projekto rengimas, aptarimas.</p>	Gruodis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė
12.	<p>1. Mėnesio veiklos planų sudarymas.</p> <p>2. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų veiklos priežiūra.</p> <p>3. Švietimo stebėsenos vykdymas.</p> <p>4. Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų plano vykdymas, tikslinimas.</p> <p>5. Darbo laiko apskaitos žiniaraštis</p> <p>6. Klubo veiklą reglamentuojančių dokumentų</p>	Nuolat	Direktorė Pavadootoja ugdymui Informacinių technologijų sistemų / kompiuterių

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
	(darbuotojų pareigybių aprašymų, viešųjų pirkimų organizavimo aprašo ir kt.) rengimas, koregavimas. 7. Klubo internetinės svetainės bei socialinių paskyrų priežiūra ir atnaujinimas. 8. Supažindinimas su naujausiais Vyriausybės, savivaldybės ir Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais. 9. Nuveiktų darbų, renginių aptarimas, savaitės darbų planavimas, mėnesinio plano derinimas. 10. Užsiėmimų lankomumo stebėseną ir aptarimas. 11. TAMO dienynų priežiūra. 12. Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas. KTPR duomenų sistemų administravimas.		priežiūros specialistas

## II. Savivaldos institucijų veikla

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	<b>MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIAI</b>		
1.1.	2021-2022 metų Klubo strateginio plano priemonių įgyvendinimo ataskaita. Klubo strateginis planas 2021-2023 metams Klubo 2021 metinis veiklos planas Vadovo 2020 metų veiklos ataskaita. Paramos lėšų panaudojimo ataskaita. Mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų 2021-2022 metų atestacijos programa.	Sausis	Klubo tarybos pirmininkas
1.2	Klubo veiklos 2020-2021 m. m. aptarimas. Klubo veiklos 2021-2022 m. m. organizavimas. Klubo korupcijos prevencijos veiklų pristatymas Klubo veiklos vasarą organizavimo aptarimas.	Birželis	
2.	<b>PEDAGOGŲ TARYBOS VEIKLA</b>		
2.1	2020-2022 metų Klubo strateginio plano priemonių įgyvendinimo ataskaita. Klubo strateginis planas 2021-2023 metams Klubo 2021 metinis veiklos planas Vadovo 2020 metų veiklos ataskaita. Pedagogų veiklos ypatumų aptarimas, problemų sprendimas	Sausis	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui
2.2	Pedagogų savianalizių pateikimas ir aptarimas. Ugdymo proceso problemų iškėlimas ir sprendimas. Neformalaus ugdymo programų pateikimas. Vasaros stovyklų veiklos organizavimas.	Birželis	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui
2.3	Ugdymo proceso organizavimo aptarimas. Bendradarbiavimo veiklų numatymas. Korupcijos pasireiškimo galimybių analizė	Rugpjūtis	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
2.4	2021 m. veiklos plano įgyvendinimo ypatumai, siekiant kokybiškų neformaliojo švietimo paslaugų teikimo. Trišalių susitikimų (M+T+V) organizavimo aptarimas. Gairių 2022 m. veiklos planui numatymas. Strateginio plano 2022-2024 m projekto rengimas.	Lapkritis	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

### III. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, metodinė veikla

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS		
1.1	Kvalifikacijos tobulinimo programos sudarymas	Sausis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.2	Bendrųjų, daktinių, dalykinių, kultūrinių kompetencijų tobulinimas kursuose, seminaruose, renginiuose ir mokymuose	Pagal kvalifikacijos kėlimo planą	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	DOKUMENTŲ ANALIZĖ		
2.1	Respublikos švietimo prioritetų, naujų dokumentų ir programų analizė.	Iki 08-25 ir esant reikalui	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.2	Neformalaus vaikų švietimo programų analizė	Iki 08-25	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.3	Mokyklos tvarkų koregavimas, redagavimas.	Esant reikalui	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

### IV. Mokių saviraiškos poreikių tenkinimas/preveninė veikla

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	Renginiai, edukacinė veikla		
1.1.	Meninio skaitymo konkursas.	Sausis	Direktorė Pavaduotoja ugdymui
1.2.	Respublikinis dainuojamojo folkloro atlikėjų festivalis-konkursas "Grižulai".	Vasaris	D. Šeduikienė
1.3.	Vaidybinis video filmukas Vasario 16-osios dienos proga.	Vasaris	Pavaduotoja ugdymui A. Jonaitis
1.4.	Skautų pradininko Roberto Baden-Powellio gimimo dienos minėjimas.	Vasaris	J. Paškevičienė
1.5.	Palangos tradicinė Užgavėnių persirengėlių šventė.	Vasaris	D. Šeduikienė Darbo grupė
1.6.	Ekologinis konkursas „Mano žalioji palangė“.	Vasaris- balandis	R. Aleksandravičienė D. Rakauskienė
1.7.	2021 m. Lietuvos vaikų ir moksleivių – lietuvių	Kovas	D. Šeduikienė

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
	liaudies kūrybos atlikėjų – konkursas „Tramtatulis.		
1.8.	Edukaciniai-eksperimentiniai užsiėmimai „Žemės-Vandens diena“.	Kovas	R. Aleksandravičienė
1.9.	2021 m. komandinis Palangos miesto pradinių klasių mokinių šachmatų čempionatas.	Kovas	S. Rackevičius
1.10.	Metodinė diena su Klaipėdos vaikų laisvalaikio centru	Kovas	Direktorė Pavadootoja ugdymui
1.11.	Robotų kūrėjų varžytuvės 2021 m.	Kovas - balandis	R. Tamošiūnė
1.12.	Velykų dirbtuvės.	Balandis	D. Rakauskienė D. Šeduikienė
1.13.	Pradinių klasių mokinių varžybų „Šviesoforas“ II turo organizavimas.	Balandis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
1.14.	Tarptautinis folkloro festivalis "Jurginės Palangoje 2021".	Balandis	D. Šeduikienė Darbo grupė
1.15.	Sportinių šokių varžybos „Šventoji 2021“.	Balandis	D. Sangavičienė
1.16.	Šventė mamai.	Balandis	Pavadootoja ugdymui Darbo grupė
1.17.	Mokslo metų pradžios piknikas.	Rugsėjis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
1.18.	Judriosios savaitės žygis.	Rugsėjis	Pavadootoja ugdymui Darbo grupė
1.19.	Moliūgų dekoravimo dirbtuvės.	Spalis	Pavadootoja ugdymui Darbo grupė
1.20.	Tolerancijos diena.	Lapkritis	Pavadootoja ugdymui
1.21.	Kalėdinis renginys moksleivių klubo bendruomenei.	Gruodis	Pavadootoja ugdymui Darbo grupė
2.	PROJEK TINĖ VEIKLA		
2.1.	Neformaliojo vaikų švietimo programų (saviraiškos, prevencinių, pilietinio ir tautinio ugdymo) rengimas, teikimas Savivaldybės administracijos konkursui, programų vykdymas, ataskaitų rengimas.	Vasario - gruodžio	Direktorė Pavadootoja ugdymui Programų teikėjai
2.2.	Vaikų vasaros poilsio programos rengimas, teikimas konkursui, programos vykdymas, ataskaitų rengimas.	Balandžio- rugsėjo	Direktorė Pavadootoja ugdymui
2.3.	Dalyvavimas savivaldybės, respublikos institucijų inicijuojamuose projektuose.	Visus metus	Neformaliojo švietimo mokytojai

## V. Darbas su tėvais, socialiniais partneriais

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	Tėvų įtraukimas į veiklas, renginius, projektus išvykas.	nuolat	Neformaliojo švietimo mokytojai
2.	1. Užgavėnių šventės organizavimas, tėvų įtraukimas, socialinių partnerių lankymas. 2. Informacinių stendų atnaujinimas.	Vasaris	D. Šeduikienė, Pedagogai
3.	1. Velykų dirbtuvių organizavimas Palangos bendruomenei. 2. Susitikimo su sveikatos priežiūros specialiste organizavimas. Tema „Rankų higiena“.	Kovas	Pavadootoja ugdymui D. Rakauskienė
4.	1. Metodinė diena su Klaipėdos vaikų laisvalaikio centro pedagogais. 2. Renginys mamos dienos progai organizavimas.	Balandis	Direktorė Pavadootoja ugdymui D. Sangavičienė, A. Jonaitis
5.	Susitikimas su Šv. Antano dienos centro ugdytiniais	Gegužė	Pavadootoja ugdymui
6.	Etnokultūrinės išvykos organizavimas.	Birželis	D. Šeduikienė
7.	Projektas su Šliūpo muziejumi.	Birželis-rugpjūtis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
8.	1. Mokslo metų pradžios šventės Palangos miesto bendruomenei organizavimas. 2. Atvirų durų dienos organizavimas (Rugsėjo 7 d.).	Rugsėjis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Pedagogai
9.	Moliūgų dekoravimo dirbtuvių Palangos miesto bendruomenei organizavimas.	Spalis	Direktorė Pavadootoja ugdymui D. Rakauskienė
10.	Susitikimo su sveikatos priežiūros specialiste organizavimas Tema „Kraujas. Kraujo ligos“.	Lapkritis	Pavadootoja ugdymui
11.	Kalėdinio renginio Klubo bendruomenei organizavimas.	Gruodis	Direktorė Pavadootoja ugdymui D. Rakauskienė Darbo grupė
12.	Informacijos apie klubo veiklą sklaida viešojoje erdvėje.	nuolat	Direktorė, Ž. Kažys
13.	Informacijos įstaigoje atnaujinimas ir pateikimas.	nuolat	Direktorė, Ž. Kažys, Pedagogai

## VI. Klubo veiklos kokybės įsivertinimas (VKĮ)

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	Pasirengimas Klubo veiklos kokybės įsivertinimui		
2.	VKĮ grupės susirinkimas įsivertinimo pasirengimui ir grupės veiklos planavimui.	10	VKĮ pirmininkas
3.	Respondentų anketavimas įsivertinimui atlikti	10	VKĮ grupė, mokytojai
4.	VKĮ grupės susirinkimas: audito duomenų	10	VKĮ pirmininkas

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
	išvados ir pasirengimas jų pristatymui.		
5.	Įsivertinimo rezultatų paskelbimas.	10	VKĮ grupė VKĮ pirmininkas
6.	Išvadų ir rekomendacijų rengimas, ataskaitos rašymas.	11	VKĮ grupė VKĮ pirmininkas
7.	Klubo bendruomenės informavimas apie Klubo veiklos įsivertinimo rezultatus.	11	VKĮ grupė VKĮ pirmininkas

#### VII. Ūkinė – finansinė veikla

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	Sutartinių įsipareigojimų vykdymas.	Nuolat	Direktorius Vyr. buhalterė
2.	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.	Pagal poreikį	Direktorius Vyr. buhalterė
3.	Klubo metinės materialinių vertybių inventorizacijos atlikimas.	Gruodis	Inventorizacijos komisija
4.	Klubo paruošimas naujiems mokslo metams.	Rugpjūtis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Buhalterinės apskaitos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis vedimas, finansinės atskaitomybės dokumentų rengimas.	Visus metus	Vyr. buhalteris Direktorius
6.	Turimų materialinių ir finansinių išteklių racionalaus panaudojimo analizė.	Visus metus	Vyr. buhalteris Direktorius
7.	Debitorinių ir kreditorinių klubo įsiskolinimų, savalaikių atsiskaitymų, skolų atsiradimo priežasčių analizė.	Visus metus	Vyr. buhalteris Direktorius
8.	Apskaitos etikos reikalavimų bei finansinės drausmės, panaudojant mokyklai skirtas lėšas, laikymasis.	Visus metus	Vyr. buhalteris Direktorius