

## PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Palangos moksleivių klubo 2023 m. veiklos planas (toliau – Planas) parengtas įgyvendinant valstybinę, savivaldybės švietimo politiką bei siekiant teikti kokybiškas švietimo paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje, tenkinti moksleivių neformalaus ugdymosi poreikius, racionaliai ir tikslingai valdyti žmoniškuosius ir materialiuosius išteklius.

Planas parengtas, atsižvelgus į Klubo strateginį planą, veiklos įsivertinimo išvadas, metinio veiklos plano analizę, neformalaus švietimo situaciją savivaldybėje ir Palangos bendruomenės poreikius.

Palangos moksleivių klubo 2023 m. veiklos planą parengė mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 4 d įsakymu Nr. V-59 sudaryta darbo grupė.

### II SKYRIUS MISIJA IR VIZIJA

**Misija:** Kokybiškas Palangos moksleivių poreikius atitinkantis neformaliojo švietimo paslaugų teikimas, ugdant kūrybišką, savarankišką, kritiškai mąstančią bei pilietišką asmenybę.

**Vizija:** Moksleivių klubas – patraukli, inovatyvi, besimokanti, neformalaus švietimo institucija, išsiskirianti pagarba asmenybei, aukšta bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.

**Pozicionavimas:** Emociškai patrauklioje aplinkoje ugdome kūrybiškas asmenybes.

**Vertybės:** Pagarba, palaikymas, pasitikėjimas, bendradarbiavimas, nuoširdumas.

### 3 SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

#### STIPRYBĖS

1. Kompetentingi ir kūrybingi pedagogai, garantuoja motyvuojantį ugdymą.
2. Didelė skirtingų užsiėmimų pasiūla užtikrina įvairių saviraiškos poreikių tenkinimą.
3. Organizuojamos kūrybinės ir poilsio stovyklos, edukaciniai renginiai, išvykos - užtikrina kokybišką moksleivių laisvalaikį.
4. Aktyvus dalyvavimas etninės kultūros sklaidoje (veiklose) skatina tautinių vertybių išsaugojimą.
5. Emociškai saugi ir palaikanti aplinka sudaro galimybes pedagogams įgyvendinti idėjas, užtikrinti įvairiapusišką ir kokybišką ugdymą.

### **SILPNYBĖS**

1. Žemas moksleivių įsipareigojimas lankyti užsiėmimus ir jų kaita riboja programų įgyvendinimo sistemiškumą..
2. Nėra salės užsiėmimams (šokių, fizinio aktyvumo) ir renginiams organizuoti.
3. Sunkiai sekasi pritraukti ir išlaikyti 14-18 metų moksleivius.
4. Pedagogams trūksta pasirengimo dirbant su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais.

### **GALIMYBĖS**

1. Ugdymo (-si) aplinkos modernizavimas, šiuolaikinių IKT bei mokymo priemonių įsigijimas per ES ir valstybės biudžeto finansuojamus projektus.
2. Edukacinių erdvių plėtra suteikia galimybes kokybiškam moksleivių laisvalaikiui.
3. Aktyvus suinteresuotų šalių bendradarbiavimas, siekiant efektyvios įstaigos veiklos bei visapusiško moksleivių ugdymo.
4. Alternatyvių erdvių panaudojimas ugdymo procesui tobulinti.

### **GRĖSMĖS**

1. Trūksta patalpų neformaliojo švietimo programų įvairovei didinti, sunku suderinti tvarkaraščius.
2. Neturint salės, ribojama šokių ir kitų neformaliojo ugdymo užsiėmimų pasiūla.
3. Nepakankamas veiklos finansavimas mokymo aplinkos turtinimui ir modernizavimui.

## **4. Ugdymo proceso organizavimas ir stebėseną**

2022 m. klubo veiklos tikslas buvo tenkinti moksleivių saviraiškos poreikius, sudarant tinkamas sąlygas ir užtikrinat ugdymo (-si) kokybę. Tikslui pasiekti buvo išsikelti šie uždaviniai: teikti moksleiviams kokybišką ugdymą, atitinkantį jų individualius poreikius ir gebėjimus; skatinti mokytojų kolegialaus ryšio kūrimą, vykdant įvairias veiklas; stiprinti Klubo viešąjį įvaizdį; atnaujinti trečio aukšto ugdymo aplinkas. Klube tikslingai buvo vykdomas veiklos planas, pedagogai dalinosi savo patirtimi su kolegomis, stebėjo ir kartu vykdė bendras veiklas bei užsiėmimus, buvo kuriama saugi bei sveika aplinka, tenkinami moksleivių saviraiškos poreikiai. Pedagogai dalyvavo mokymuose apie įstaigos įvaizdžio stiprinimą „Įstaigų ir įmonių įvaizdis, bei reputacija“ bei analizavo ir teikė siūlymus kaip tai atlikti kokybiškai ir efektyviai. Atnaujintos ir papildytos trečio aukšto ugdymo aplinkos. Neformaliojo švietimo mokytojai tobulino savo kompetencijas įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijosi patirtimi bendruomenėje ir kitose švietimo ugdymo įstaigose. Vykdomos prevencinės, sveikatos ugdymo, pilietinės, saviraiškos programos, projektai, vaikų vasaros poilsio dienos stovyklos.

### **2022 m. Klubo darbuotojai**

	Administracija		Mokytojų skaičius	Atestuoti šioms kvalifikacinėms kategorijoms					Techninio personalo darbuotojų skaičius
	Mokyklos vadovai	Kiti administracijos darbuotojai		Neatestuoti	Mokytojo	Vyr. mokytojo	Metodininko	Eksperto	
2022 m. gegužės 31 d.	2	1	13	6	2	4	-	1	2

2022 m. gruodžio 31 d.	2	1	14	5	4	4	-	1	2
------------------------	---	---	----	---	---	---	---	---	---

### Moksleiviai

Būrelių skaičius		Mokinių skaičius	
2022 m. sausis	2022 m. gruodis	2022 m. sausis	2022 m. gruodis
16	24	200	266

## 5. Ugdymas

Palangos moksleivių klube neformalusis vaikų švietimas vykdomas pagal 23 neformalaus ugdymo programų, finansuojamų Palangos miesto savivaldybės ir 1 finansuojama neformaliojo vaikų švietimo krepšelio lėšomis, skirtas 6-19 metų moksleiviams. Ugdymas orientuotas įvairių pažintinių ir asmeninių kompetencijų ugdymui: **Atradimai** („Robotika I“, „Robotika II“, „Programavimo nuotykių“, „Kompiuterinė grafika. Photoshop“, „Idomioji laboratorija“, „Skaitmeninės fotografijos studija“, „Šachmatų būrelis“, „Maisto laboratorija“, „ART terapija“, „Gerų emocijų pasaulyje“, „Sveikatos akademija“), **Aktyvumas** (Pramoginiai šokiai, Šiuolaikinio šokio studija, šokio studija „Ringo“, „Jūrų skautai“), **Kūryba** (kūrybinės dirbtuvės „Guzikas“, dailės studija „Spalvų sala“, teatro studija „Kopų kaukės“, „Mados ir dizaino studija“, „Keramikos studija“), **Garsai** (Folkloro ansamblis „Kikilis“, „DJ ir garso studija“, muzikavimo studija „SOUNDLab“, „Ispanų kalba“). Yra programų, kuriose siekiant tinkamai patenkinti moksleivių poreikius, sudaromos kelios grupės pagal amžių, turimas kompetencijas bei mokinių skaičių.

Programų kaita ir pasirinkimas kito atsižvelgiant į užsiėmimų paklausą, populiarumą ir lankomumą. Į klubo veiklą įsitraukė ukrainiečiai vaikai - karo pabėgėliai, kuriems buvo sudarytos sąlygos dalyvauti daugelyje neformaliojo švietimo programų veiklų, parengta informacija jiems suprantama kalba, parengtos sutartys. Nuo 2022 m. balandžio mėnesio buvo vykdoma į ukrainiečius orientuotos neformaliojo švietimo programos (I pusmetį – Draugų klubas, II pusmetį „ART terapija“, kurias vykdant kalbama dviem kalbomis – ukrainiečių ir lietuvių, siekiant sėkmingesnės moksleivių integracijos).

Palangos moksleivių klubo ugdytiniai dalyvavo bei gavo apdovanojimus įvairiuose tarptautiniuose, respublikiniuose bei miesto konkursuose, varžybose, parodose, renginiuose: tarptautinis šokių festivalis-konkursas „Baltic Amber Palanga“ (III vieta), respublikinis šokių konkursas-festivalis „Le Dance“ (III vieta), respublikinis šachmatų turnyras „Baltijos kranto taurė“, du vaikai savo amžiaus kategorijose užėmė III vietas (Danielius Žymantas ir Šarūnas Dautartas), teatro ugdytiniai dalyvavo Ukrainiečių poezijos kompozicijos vakare „Skaitome ukrainiečių poeziją lietuviškai“ ir respublikiniame finansinio raštingumo konkurse „Asmeninių finansų labirintai“. Dailės studijos ugdytiniai piešinių konkurse „Mano drakonų šeimynėlė“, respublikinėje mokinių miniatiūrų parodoje - konkurse „Kieno uodega“ Kamilė Vasiliauskaitė buvo nominuota „Už gaivius linkėjimus“, tarptautinėje mokinių kūrybinių darbų parodoje - konkurse „Miško dvasia. Gyvūnai.“, Skaistė Zeringytė tapo III vietos, o Liepa Žeferskytė II vietos prizininkės. Folkloro ansamblio „Kikilis“ ugdytinis Kazimieras Eglynas dalyvavo respublikinės etninės kultūros olimpiados I, II ir III turuose, Gabija Petrauskaitė dalyvavo respublikiniame konkurse „Jei prakalbėtų, daug pasakytų...“ bei regioniniame žemaitiškos kūrybos ir žemaitiškų skaitymų konkurse „Rokoukemies ér korkem žemaitėška“ užėmė garbingą III vietą, dalyvauta Palangos „Baltijos“ mokyklos etnokultūrinio projekte „Mes gyvename Žemaitijoje“ viktorinoje „Namai namučiai“, kuriame „Kikilis“ ugdytiniai užėmė I vietą, dalyvavo Palangos miesto „Atvelykio“ šventėje. Klubo ugdytiniai taip pat dalyvavo ekologiniame konkurse „Mano žalioji palangė“ ir pateko į antrą turą, respublikiniame Jurginių papročių festivalyje

„Jurgi, paimk raktus“, Kalėdiniame tradicinių šokių vakarėlyje Kurhauze „Linksmiau be batų“, robotikos studijos moksleiviai dalyvavo regioninės FLL (First LEGO League) varžybose, skaitmeninės fotografijos vaikai fotografijos konkurse „Mano spalvotas pasaulis“, šiuolaikinio šokio kolektyvas dalyvavo šokių mokyklos Klaipėdoje „Motus“ sezono uždarymas.

Moksleiviai savo gebėjimus lavino įvairiuose edukaciniuose užsiėmimuose bei išvykose: keliavo į duonos kepimo edukaciją į Kretingos muziejaus tradicinių amatų centrą, vyko į edukacines šeimų išvykas „Tervetės parko paslaptys“, „Mažosios Lietuvos paslaptys“, „Neatrastas Kaunas“, dalyvavo edukacijoje Jūrų muziejuje „Kas Baltijos jūroje gyvena?“, pagal pilietinio ir tautinio ugdymo programą „Pažink tradicijas savo. Gyvieji muziejai“ vyko į Telšių rajoną. Moksleiviai turėjo galimybę dirbti garso įrašų studijoje Klaipėdoje bei Klaipėdos muzikiniame teatre turėjo ekskursiją bei stebėjo spektaklio repeticijas užkulisiuose.

Stiprinant pedagogų kolegialų ryšį inicijuojami geros patirties dalijimosi renginiai, veiklų stebėjimas, bendrų veiklų organizavimas, bendradarbiavimas su kitomis švietimo įstaigomis, patirties dalijimasis praktinių užsiėmimų, seminarų metu. Organizuotas bendras 4 neformaliojo švietimo įstaigų seminaras, kuriame patirtimi dalijosi Klaipėdos vaikų laisvalaikio centro, Klaipėdos J. Kačinsko meno mokyklos, Palangos S. Vainiūno meno mokyklos ir Palangos moksleivių klubo administracija ir pedagogai. Klubo pedagogai rengė integruotas veiklas su kolegomis, vedė edukacinius užsiėmimus Palangos švietimo ugdymo įstaigos ugdytiniams, organizavo bendras parodas Klube, Palangos viešojoje bibliotekoje, Palangos mieste, vedė kūrybines dirbtuves tarptautinio projekto „GAMIFICATION IN CLASS – challenges and rewards“ dalyviams iš Ispanijos, Italijos, Rumunijos ir Turkijos.

Mokytojai pedagogų tarybos posėdžiuose dalijosi metodiniais pranešimais „Kaip pritraukti ir išlaikyti moksleivius“, tyrimo „Pedagogų motyvacija dirbti neformaliojo švietimo įstaigoje“ rezultatais, pristatė neformaliojo ugdymo metodus sėkmingam komandų formavimui bei jų įveiklinimą, dirbant daugiakultūrinėje aplinkoje. Keturi pedagogais dalyvavo tarptautiniame projekte „Cultural Identification Of Places“, projekto Nr. 2021-1-TR01-KA153-YOU-000012473, kurio tikslas - tarpkultūrinis šalių identiteto pažinimas ir daugiakultūrinis bendradarbiavimas, ugdant jaunąją kartą, vyko į stažuotę Turkijoje, Ankaroje. Kartu su Palangos jaunimo erdve „Be stogo“ bendradarbiaujame vykdydami Europos solidarumo korpuso projektą „Palanga visiems: pamatyti, išklausyti ir padėti“ projekto Nr. 2022-2-LT02-ESC30-SOL-000091334.

Palangos moksleivių klubas yra pasirašęs akreditaciją ir yra Jaunimo savanoriškos tarnybos programos priimanti organizacija, 2021-2022 m. m. 6 mėn. turėjome savanorį, kuris puikiai įsiliejo į kolektyvą, dalyvavo susirinkimuose, savo žinias ir gebėjimus pritaikė IT srityje.

2021-2022 mokslo metais sistemingai neformaliojo ugdymo užsiėmimus lankiusiems moksleiviams buvo įteiktos pažymos pažyminčios atskirų kompetencijų ugdymą, už išskirtinius pasiekimus įteikti padėkos raštai.

## **6. Savivaldos institucijų veikla.**

Klubo taryba: įvyko 2 posėdžiai. Svarstyta: klubo metinis ir strateginis veiklos planai, klubo vadovo veiklos ataskaita, 1,12% gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimas ir kt. klausimai.

Mokytojų taryba: įvyko 4 posėdžiai. Svarstyta: metinis veiklos, strateginis planas, mokytojams skiriamų papildomų valandų skyrimas; vidaus darbo tvarka, pasirengimas naujiems mokslo metams ir kt. klausimai.

## **7. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.**

Visi įstaigos mokytojai kvalifikaciją tobulino pagal įvairias kompetencijų sritis: bendrakultūrinės, profesinės, bendrąsias.

Visi pedagogai dalyvavo „Įstaigų ir įmonių įvaizdis, bei reputacija“ mokymuose, tobulino kvalifikaciją „IKT priemonės mokytojų darbo optimizavimui“ seminare, patirtimi dalinosi, pranešimus skaitė ir klausė „Neformaliojo švietimo mokytojų motyvavimo ypatumai“ seminare. Pedagogai organizavo integruotas veiklas, rengė edukacinius užsiėmimus, patys dalyvavo kitų organizuojamose veiklose.

Atestacija: įvyko 2 posėdžiai. Svarstyta: mokytojų Žilvino Kažio ir Milgintos Palubinskaitės veiklos vertinimas ir vyr. mokytojo kvalifikacinės kategorijos suteikimas bei Jurgitos Paškevičienės veiklos vertinimas ir mokytojo kvalifikacinė kategorijos suteikimas, perspektyvinė mokytojų atestacijos programa 2023-2025 metams.

## **8. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas.**

Moksleivių klubas mokinių saviraiškos poreikius tenkino įvairiomis ugdymo formomis: organizavo ekskursijas, edukacijas, išvykas, renginius, projektus. Klubo bendruomenė aktyviai dalyvavo Palangos miesto šventėse ir renginiuose. Organizuoti renginiai bei parodos Lietuvos ir Palangos miesto bendruomenei: ekskursija „Palanga vaikų pėdomis“, Palangos miesto šachmatų turnyras – „Jaunasis Palangos šachmatininkas“, virtualus konkursas „Advento kalendorius“, paroda Palangos dienoms „Tau, Palanga“, organizuotos piešinių dirbtuvės renginyje „Draugystės diena Palangoje“, dalyvauta tradiciniame renginyje „Užgavėnės Palangoje“, kasmet dalyvaujame kurorto dienose.

2022 metais Klubo bendruomenei organizuotas Teatro dienos „Baltojo Nieko koncertas“, Šeimos dienos paminėti – šeimos šventė „Augo kartą medis“, „Kalėdinis žygis miške“, Kalėdinės ispanų ir ukrainiečių vakaronės. Palangos miesto bendruomenei organizuotos Velykų dirbtuvės, Mokslo metų pradžios šventė „Moksleivių dūzgės“, Moliūgų dekoravimo šventė, virtualus konkursas socialiniame tinkle Facebook „Advento kalendorius“. Tęsiant bendradarbiavimą su Lietuvos jaunimo organizacijų taryba Europos informaciniu tinklu „Eurodesk“ Palangos jaunimui organizuotas Time to Move renginys „Čia ir dabar“, kurio metu supažindinta su savanoriavimo, stažuotų Lietuvoje ir Europoje galimybėmis ir kitomis EuroDesk naujienomis bei diskotekos Palangos jaunimo erdvėje „Be stogo“.

Organizavo konferencija skirtą švietimo įstaigų vadovams „Ką gali vadovas?...“, viešino Palangos neformalųjį švietimą Nacionalinėje iniciatyvoje „Auginu Lietuvą“.

2022 metai buvo organizuotos ir vykdytos vaikų vasaros poilsio stovyklos: „Atradimų vėjai“, kūrybinės istorijų pasakojimo dirbtuvės „Mažosios istorijos“ Jono Šliūpo muziejuje, prisidėta prie Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos organizuojamos etnokultūrinės stovyklos „Liaudies kūryba. Šiuolaikinės interpretacijos“. Jūrų skautai organizavo stovyklą skirtą paminėti Skautų įkūrėjo lordo Roberto Baden-Powell'io gimtadienį, bei rudeninę stovyklą „Aukšinis ruduo“.

Vykė respublikinių konkursų ir olimpiadų vietinius turus: Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkursą, Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkursą „Dainų dainelė“, Lietuvos mokinių etninės kultūros olimpiadą.

Parengtos parodos ir eksponuotos Palangos miesto viešojoje bibliotekoje: „Sustok akimirka grakšti“, „Kaukės“, „Užkulisiai“.

Palangos savivaldybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo (saviraiškos, prevencinės, pilietinio ir tautinio ugdymo) programų konkursui pateiktos devynios programos, septynios iš jų gavo finansavimą: „Emocijos, aš ir gyvūnai“, „Ispaniškų šalių kultūrų mugė“, „Norime išsaugoti

taiką“, „Pasakos pro fotoobjektyvą“, „Pažink tradicijas savo. Gyvieji muziejai“, „Kas paslėpta delmonėly“, „STEAM inžinerija ir aplinkosauga“. Vykdoma NVŠ programa kūrybinės dirbtuvės „Guzikas“.

Aktyviai bendradarbiaujama su socialiniais partneriais: Palangos miesto švietimo įstaigomis, Palangos miesto viešąja biblioteka, Palangos kultūros ir jaunimo centru, J. Šliūpo muziejumi, Palangos miesto savivaldybės visuomeninės sveikatos biuru, BĮ „Palangos investicijų valdymas“, Lietuvos nacionaliniu kultūros centru, Verslo ir lyderystės akademija „In corpore“, Lietuvos jaunimo organizacijų taryba, Lietuvos sportinių šokių asociacija, Klaipėdos vaikų laisvalaikio centru, Klaipėdos saviraiškos centru, Klaipėdos etnokultūros centru, Kretingos Šv. Antano dienos centru, Gargždų jaunimo ir laisvalaikio centru, Šiaulių meno mokykla, Klaipėdos Jeronimo Kačinsko muzikos mokykla ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis.

## **9. Ūkinė finansinė veikla.**

2022 m. sutvarkyta trečio aukšto elektros instaliacija, atnaujintas ir suremontuotas 1 kabinetas – perdažytos sienos bei lubos, naujai išklotos grindys, nupirkti šviestuvai, lentynos, kilimas, trys sėdmaišiai, daiktadėžės. Laboratorijos kabinetui nupirkta indauja, dubenėliai bei daiktadėžės. Šachmatų būreliui įsigytos 4 naujos šachmatų lentos bei 4 laikrodžiai turnyrams. Mados ir dizaino studija papildyta 2 siuvimo mašinomis ir lygintuvu. Spintelė, plautuvė ir maišytuvas pakeisti dailės studijoje. Muzikos studijai nupirkta garso įranga, 3 mikrofonai, ausinės. Robotikos studija papildyta mokymo priemonėmis: FLL 2022-2023 m. Superpowered Explore rinkiniu, Lego Education BricQ Motion Prime, Lego Education BricQ Motion Prime (asmeninis rinkinys), FLL 2020-2021 m. Explore rinkiniu.

Naujai ugdymo programai „Kompiuterinė grafika. Photoshop“ nupirkta Creative Cloud Education licencija, vaizdo ir video medžiagos rengimui įsigyta Canva programa, Microsoft Office licencija, papildyta svetainės talpa, atnaujinta antivirusinė, nupirkta Smart programinė įranga išmaniajai lentai. Įsigytas 1 spausdintuvas, 1 kompiuteris, 2 kompiuterio klaviatūros su bevielėmis pelėmis.

Klubo įvaizdžiui gerinti nupirkta 20 džemperių su PMK logotipu, 2 virduliai, 3 naujos durų spynos, sulakstomas-mobilus stalas. Visi kabinetai aprūpinti ugdymo veiklai vykdyti reikalingomis priemonėmis.

2022 metais Klubui iš savivaldybės biudžeto buvo skirta 196010 Eur (plg. 2021 m. – 148985 Eur), mokymo lėšų – 15800 Eur (plg. 2022 m. – 6026 Eur), parama iš privačių rėmėjų – įvairiems renginiams, priemonėms ir paslaugoms apmokėti siekia 3110 Eur (plg. 2021 m. – 3110 Eur), įvairioms programoms, projektams vykdyti gauta 1,2 procentų parama nuo gyventojų sumokėtų pajamų mokesčių, pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gauta 567,58 Eur (plg. 2021 m. – 446 Eur).

Dalyvauta Palangos miesto savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus audituose „Vidaus kontrolės įgyvendinimo analizės ir vertinimo procedūrų vykdymas“, bei „Viešųjų pirkimų vykdymo optimizavimas“. Palangos miesto savivaldybės kontrolės skyriaus veiklos audite „IT, IS ir registrų valdymas“. Susipažinta su išvadomis, vadovaujamosi gautomis rekomendacijomis, kurios vykdomos pagal suderintus įgyvendinimo planus.

**IV SKYRIUS  
KLUBO VEIKLOS PRIORITETAJAI**

Kūrybiškos, savarankiškos ir atsakingos asmenybės ugdymas, tobulinant ugdymo(-osi) kokybę.

**V SKYRIUS  
VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**Tikslas:** Moksleivių saviraiškos poreikių tenkinimas, sudarant tinkamas sąlygas ir užtikrinat ugdymo (-si) kokybę.

**Uždaviniai:**

- Teikti moksleiviams kokybišką ugdymą, atitinkantį jų individualius poreikius ir gebėjimus.
- Skatinti mokytojų kolegialaus ryšio kūrimą.
- Aktyvinti bendradarbiavimą su tėvais, pažangos ir pasiekimų klausimais.

**VI skyrius  
PRIEMONIŲ PLANAS**

Strateginio plano tikslas	Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi asmenys
Tikslas: Inovatyvi ir kokybiška švietimo sistema	1. Užtikrinti kokybiškų švietimo paslaugų teikimą	Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	Moksleivių pažintinės, kultūrinės, pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas.	Surengti 8 renginius ar išvykas klubo moksleiviams.	Neformalaus švietimo mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyr. buhalteris
			Įvairių renginių, konkursų, parodų, varžybų ir kt. organizavimas ir vykdymas.	Renginių planas vykdomas 90 %.	Neformalaus švietimo mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyr. buhalteris
			Savivaldybės remiamų mokinių saviraiškos programų organizavimas ir vykdymas.	Parengtos ir įvykdytos 4 saviraiškos programos.	Neformalaus švietimo mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		Švietimo įstaigų vadovų, pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, atsižvelgiant į poreikius ir Klubo prioritetus.	100 % neformalaus švietimo mokytojų kėlimo kvalifikaciją.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris

Strateginio plano tikslas	Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi asmenys
		tobulinimas ir iniciatyvų skatinimas	Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kvalifikacijos tobulinimo kursų skaičius	Visi pedagogai dalyvaus nors 3 kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		Bendradarbiavimo su tėvais stiprinimas pažangos ir pasiekimų klausimais	Pedagogai sudaro pažangos ir pasiekimų vertinimo planus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
			Pedagogai 2-3 kartus per metus teikia informaciją tėvams apie vaikų pažangą ir pasiekimus (el. paštu, laišku, sms).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Neformaliojo švietimo mokytojai	
		Pedagogų kolegialaus ryšio stiprinimas	Pedagogai per metus praveda bent vieną užsiėmimą, kartu su kolegomis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Neformaliojo švietimo mokytojai	
		Neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) ir kitų programų įgyvendinimas	Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas.	Įvairiose neformaliojo švietimo programose ugdoma 350 Palangos miesto moksleivių.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris
		Mokymo įstaigų bendradarbiavimas su užsienio ugdymo įstaigomis, siekiant perimti gerąją praktiką	Tarptautinių projektų ir programų, kuriuose dalyvauja švietimo įstaiga, skaičius.	Tarptautinė dailės darbų paroda.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Diana Rakauskienė
	2. Modernizuoti švietimo įstaigas ir jų aplinką	Švietimo įstaigų materialinės bazės turtinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas ir priežiūra	Remonto darbai ugdymo įstaigoje	Pakeista elektros instaliacija II aukšte, įrengtos naujos rozetės, jungikliai. Suremontuotas ir atnaujintas II aukšte koridorius.	Direktorius, Vyr. buhalteris Direktorius Vyr. buhalteris

Strateginio plano tikslas	Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi asmenys
				Suremontuotas 302 kabinetas.	
				Sutvarkytos nišos III aukšto fojė.	
				Pakeistos durys 3 kabinetuose.	
			Mokymo priemonių įsigijimas.	Mokytojai aprūpinti būtinomis mokymo priemonėmis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris
				Įrengtas skaitymo kampelis 303 kabinete (nupirkta knygų lentyna, pufai, kilimas, staliukas).	
				Nupirkta keramikos degimo krosnis.	
Socialinės apsaugos priemonių įdiegimas, mažinant atskirtį	3. Užtikrinti krizinėse situacijose atsidūrusių šeimų vaikų socializaciją	Užimtumo, švietėjiškų, mentorystės ir vasaros poilsio, programų vaikams iš šeimų patiriančių sunkumus skatinimas	Vaikų vasaros poilsio dienos stovyklos organizavimas.	Perengta ir įvykdyta vaikų vasaros poilsio dienos stovyklos programa, kurioje dalyvaus 75 moksleiviai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Neformaliojo švietimo mokytojai

## 2023 M. KLUBO VEIKLOS PRIEDAS

### I. Ugdymo proceso organizavimas ir stebėseną

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2023 m. biudžeto sąmatos projekto pateikimas.</li> <li>2. Vadovo 2022 metų veiklos ataskaitos pateikimas.</li> <li>3. Mokytojų darbo krūvio suvestinės rengimas bei derinimas.</li> <li>4. Mokinių sąrašo suderinimas.</li> <li>5. Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas.</li> <li>6. Klubo 2023-2025 m. strateginio plano rengimas.</li> <li>7. Klubo 2023 m. veiklos plano rengimas.</li> <li>8. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas.</li> <li>9. Viešųjų pirkimo ataskaitos parengimas ir pateikimas CVPO.</li> <li>10. Rengimasis konferencijai (Lietuvos karjeros specialistams)</li> </ol>	Sausis	Direktorė Vyr. buhalterė Pavadootoja ugdymui
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagogų posėdis</li> <li>2. Viešųjų pirkimo plano 2023 m. rengimas.</li> <li>3. Klubo vidaus kontrolės įgyvendinimo ataskaitos už 2022 m. pateikimas.</li> <li>4. Pedagogų užsiėmimų stebėjimas, moksleivių lankomumo fiksavimas;</li> <li>5. Stendų ir kabinetų estetinės būklės vertinimas.</li> <li>6. Rengimasis konferencijai (Lietuvos karjeros specialistams)</li> </ol>	Vasaris	Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saviraiškos programų rengimas, pateikimas.</li> <li>2. Įstaigos kokybės vertinimo grupės susirinkimas.</li> <li>3. Pasiruošimas Velykų renginiams.</li> <li>4. Viešųjų pirkimų plano rengimas, tvirtinimas.</li> <li>5. Konferencijos organizavimas</li> </ol>	Kovas	Direktorė Pavadootoja ugdymui
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbuotojų kasmetinių atostogų eilės rengimas, derinimas, tvirtinimas.</li> <li>2. Metinės klubo veiklos statistinių ataskaitų rengimas.</li> <li>3. Vasaros stovyklų planavimas.</li> <li>4. Klubo įsivertinimas (anketa tėvams, mokytojams)</li> </ol>	Balandis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokytojų veiklos savianalizės pateikimas ir aptarimas.</li> <li>2. NVŠ programų teikimas (dirbantiems).</li> <li>4. Klubo įsivertinimo anketų analizavimas, duomenų išvados, pasirengimas jų pristatymui.</li> </ol>	Gegužė	Direktorė Pavadootoja ugdymui
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagogų posėdis</li> <li>2. Vasaros stovyklų veiklos organizavimas.</li> <li>3. Įstaigos aprūpinimas mokymo priemonėmis.</li> <li>4. Mokslo metų veiklos aptarimas.</li> <li>5. Įsivertinimo rezultatų paskelbimas, išvadų ir rekomendacijų rengimas, ataskaitos rašymas.</li> </ol>	Birželis/ Liepa	Direktorė Pavadootoja ugdymui
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vasaros stovyklos veiklos organizavimas.</li> <li>2. Pasirengimas naujiems mokslo metams.</li> <li>3. Neformalaus vaikų švietimo programų konkurso organizavimas (dirbantys ir nauji darbuotojai).</li> </ol>	Rugpjūtis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Dokumentų (programos, tvarkaraščiai, įsakymai ir kt.) rengimas ir derinimas.</li> <li>5. Pedagogų krūvio paskirstymas 2023-2024 m. m. mokslo metams.</li> <li>6. Mokomųjų kabinetų ir klasių turtinimas, mokymo priemonių apskaita ir priežiūra.</li> <li>7. Sutarčių su darbuotojais atnaujinimas.</li> <li>8. Stendų ir kabinetų estetinės būklės vertinimas, stendų atnaujinimas.</li> <li>9. Mokslo metų pradžios šventės organizavimas.</li> <li>10. Klubo bendruomenės informavimas apie Klubo veiklos įsivertinimo rezultatus.</li> </ul>		
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sutarčių su naujais mokiniais pasirašymas ir registravimas.</li> <li>2. Tvarkaraščių sudarymas.</li> <li>3. Mokytojų darbo krūvio suvestinių derinimas.</li> <li>4. Įstaigos duomenų bazių, elektroninio dienyno paruošimas mokslo metams.</li> <li>5. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.</li> <li>6. Pasiruošimas mokytojų dienai.</li> </ul>	Rugsėjis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Neformalaus ugdymo užsiėmimų veiklos aptarimas.</li> <li>2. Mokytojų diena.</li> <li>3. Pasiruošimas Moliūgų šventei.</li> <li>4. Dokumentacijos plano rengimas.</li> <li>5. Veiklą 2024 m. planavimas.</li> <li>6. Dokumentacijos plano, registro sąrašo derinimas, senų dokumentų iš archyvo nurašymo teikimas.</li> </ul>	Spalis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto inventorizacijos vykdymas.</li> <li>2. Tolerancijos dienos organizavimas.</li> <li>3. Turimų mokymo priemonių panaudojimo stebėjimas pamokose.</li> </ul>	Lapkritis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pasirengimas kalėdiniam laikotarpiui.</li> <li>2. Klubo 2024-2026 m. strateginio plano rengimas</li> <li>3. Įstaigos 2025 metų veiklos plano rengimas.</li> <li>4. Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto inventorizacijos vykdymas ir aptarimas.</li> <li>5. Informacijos (ataskaitų) pateikimas apie įstaigos metinės veiklos įvykdymą, strateginio plano įgyvendinimą.</li> <li>6. Mokomųjų kabinetų ir klasių turtinimas, mokymo priemonių apskaita ir priežiūra.</li> <li>7. Viešųjų pirkimų organizavimas (sutarčių pratęsimas).</li> <li>8. 2023 m. sąmatos projekto rengimas, aptarimas.</li> </ul>	Gruodis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mėnesio veiklos planų sudarymas.</li> <li>2. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų veiklos priežiūra.</li> <li>3. Švietimo stebėsenos vykdymas.</li> <li>4. Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų plano vykdymas, tikslinimas.</li> <li>5. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių sudarymas</li> </ul>	Nuolat	Direktorė Pavadootoja ugdymui Informacinių technologijų sistemų /

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
	<p>6. Klubo veiklą reglamentuojančių dokumentų (darbuotojų pareigybių aprašymų, viešųjų pirkimų organizavimo aprašo ir kt.) rengimas, koregavimas.</p> <p>7. Klubo internetinės svetainės bei socialinių paskyrų priežiūra ir atnaujinimas.</p> <p>8. Supažindinimas su naujausiais Vyriausybės, savivaldybės ir Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais.</p> <p>9. Nuveiktų darbų, renginių aptarimas, savaitės darbų planavimas, mėnesinio plano derinimas.</p> <p>10. Užsiėmimų lankomumo stebėseną ir aptarimas.</p> <p>11. TAMO dienynų priežiūra.</p> <p>12. Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas. KTPR duomenų sistemų administravimas.</p>		kompiuterių priežiūros specialistas

## II. Savivaldos institucijų veikla

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
1.	<b>MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIAI</b>		
1.1.	2021-2023 metų Klubo strateginio plano priemonių įgyvendinimo ataskaita. Klubo strateginis planas 2023-2025 metams Klubo 2023 metinis veiklos planas Vadovo 2022 metų veiklos ataskaita. Paramos lėšų panaudojimo ataskaita. Mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų 2023-2025 metų atestacija.	Sausis	Klubo tarybos pirmininkas
1.2	Klubo veiklos 2022-2023m. m. aptarimas. Klubo veiklos 2023-2024 m. m. organizavimas. Klubo korupcijos prevencijos veiklų pristatymas. Pasiūlymų klubo veiklos organizavimui aptarimas. Klubo veiklos vasarą organizavimo aptarimas.	Gegužis	
2.	<b>PEDAGOGŲ TARYBOS VEIKLA</b>		
2.1	2022-2024 metų Klubo strateginio plano priemonių įgyvendinimo ataskaita. Klubo strateginis planas 2023-2025 metams Klubo 2023 metinis veiklos planas. Vadovo 2022 metų veiklos ataskaita. Pedagogų veiklos ypatumų aptarimas, problemų sprendimas.	Sausis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.2	Pedagogų savianalizių pateikimas ir aptarimas. Ugdymo proceso problemų iškėlimas ir sprendimas. Neformalaus ugdymo programų 2023-2024 m. m. aptarimas. Vasaros stovyklų veiklos organizavimas.	Birželis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.3	Ugdymo proceso organizavimo aptarimas. Bendradarbiavimo veiklų numatymas. Korupcijos pasireiškimo galimybių analizė	Rugpjūtis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
2.4	2023 m. veiklos plano įgyvendinimo ypatumai, siekiant kokybiškų neformaliojo švietimo paslaugų teikimo. Pedagogų kolegialaus ryšio diegimo aptarimas Gairių 2023 m. veiklos planui numatymas. Strateginio plano 2024-2026 m projekto rengimas.	Lapkritis	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

### **III. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, metodinė veikla**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
1.	<b>KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS</b>		
1.1	Kvalifikacijos tobulinimo programos sudarymas	Sausis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.2	Bendrųjų, didaktinių, dalykinių, kultūrinių kompetencijų tobulinimas kursuose, seminaruose, renginiuose ir mokymuose	Pagal kvalifikacijos kėlimo planą	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	<b>DOKUMENTŲ ANALIZĖ</b>		
2.1	Respublikos švietimo prioritetų, naujų dokumentų ir programų analizė.	Iki 08-25 ir esant reikalui	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.2	Neformalaus vaikų švietimo programų analizė	Iki 08-25	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.3	Mokyklos tvarkų koregavimas, redagavimas.	Esant reikalui	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

#### IV. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas/prevencinė veikla

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
1.	RENGINIAI, EDUKACINĖ VEIKLA		
1.1.	Sausio 13 d. minėjimas	Sausis	J. Paškevičienė
1.2.	Meninio skaitymo konkursas	Vasaris	Direktorė Pavadootoja ugdymui
1.3.	Skautų pradininko Roberto Baden-Powellio gimimo dienos minėjimas	Vasaris	J. Paškevičienė
1.4.	Ispanų stovykla	Vasaris	R. Barizoni
1.5.	Vakaronė „Vaikų restoranėlis“	Vasaris-kovas	J. Viržintienė
1.6.	Atvira dainavimo pamoka „Tėvai ir vaikai“	Vasaris-kovas	Daiva Pelėdaitė
1.7.	Atvira šokio pamoka „Tėvai ir vaikai“	Vasaris-kovas	Daiva Pelėdaitė
1.8.	First lego league varžybos	Vasaris-kovas	R. Tamošiūnė
1.9.	Palangos miesto Užgavėnių šventė	Vasaris	D. Šeduikienė
1.10.	Respublikinis vaikų ir moksleivių – liaudies kūrybos atlikėjų konkursas „Tramtatulis“	Kovas	D. Šeduikienė
1.11.	Kovo 8-osios minėjimas. Kino vakaras „Mergaitė ir lapė“	Kovas	I.Halaborodka
	Konferencija Lietuvos karjeros specialistams	Kovas	Direktorė
1.12.	Teatro dienai skirtas spektaklis	Kovas	M. Palubinskaitė
1.13.	STEAM edukacija Klaipėdos laisvalaikio centre	Kovas-balandis	R. Aleksandravičienė
1.14.	Mano žalioji palangė	Kovas-gegužė	R. Aleksandravičienė D. Rakauskienė
1.15.	Koncertas „Vaikai Palangai“	Balandis	Direktorė Pavadootoja ugdymui, neformaliojo švietimo pedagogai
1.16.	Edukacinė pamoka „Ainos“ studijoje	Balandis	D. Sangavičienė
1.17.	Margučių dekoravimo dirbtuvės	Balandis	D. Šeduikienė
1.18.	„Velykų pasaka vaikams“	Balandis	I.Halaborodka
1.19.	Respublikinis Jurginių papročių festivalis „Jurgi, paimk raktus“	Balandis	D. Šeduikienė
1.20.	Komandinis šeimų šachmatų turnyras	Balandis	S. Rackevičius
1.21.	Pasaulinė knygų diena „Personažai iš knygų“	Balandis	L. Giedrienė
1.22.	Šeimos dienai skirta šventė	Gegužė	D. Sangavičienė, D. Pelėdaitė

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
1.23.	Tarptautinė vaikų gynimo diena „Lobių medžioklė“	Birželis	I.Halaborodka
1.24.	Mokslo metų pradžios šventė	Rugsėjis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
1.25.	Moliūgų dekoravimo dirbtuvės	Spalis	Pavadootoja ugdymui Darbo grupė
1.26.	Žemaitiškos kūrybos ir skaitymo „Rokoukemies ēr korkem žemaitėška“ konkursas	Lapkritis	D. Šeduikienė
1.27.	Tolerancijos diena	Lapkritis	J. Viržintienė
1.28.	Kalėdinis žygis	Gruodis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
1.29.	Diskoteka moksleiviams	Gruodis	Ž. Kažys
1.30.	Kalėdos stebuklų metas (PMK bendruomenei)	Gruodis	D. Sangavičienė
1.31.	Edukaciniai etnokultūrinis užsiėmimas vaikams	Visus metus	D. Šeduikienė
1.32.	Edukaciniai užsiėmimai vaikams	Visus metus	Neformaliojo švietimo pedagogai
2.	<b>PROJEKTINĖ VEIKLA</b>		
2.1.	Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projektas „Sveikata visus metus 2023“, programų vykdymas, ataskaitų rengimas.	Sausis -gruodis	I. Bučaitė
2.2.	Neformaliojo vaikų švietimo programų (saviraiškos, prevencinių, pilietinio ir tautinio ugdymo) rengimas, teikimas Savivaldybės administracijos konkursui, programų vykdymas, ataskaitų rengimas.	Kovas -gruodis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Programų teikėjai
2.3.	Vaikų vasaros poilsio programos rengimas, teikimas konkursui, programos vykdymas, ataskaitų rengimas.	Gegužė-rugsėjis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
2.4.	Dalyvavimas savivaldybės, respublikos institucijų inicijuojamuose projektuose.	Visus metus	Neformaliojo švietimo mokytojai

#### **V. Darbas su tėvais, socialiniais partneriais**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
1.	Tėvų įtraukimas į veiklas, renginius, projektus išvykas.	nuolat	Neformaliojo švietimo mokytojai
2.	1. Užgavėnių šventės organizavimas, tėvų įtraukimas, socialinių partnerių lankymas. 2. Informacinių stendų atnaujinimas.	Vasaris	D. Šeduikienė, Pedagogai Direktorė Pavadootoja ugdymui

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
	3. Atviros dainavimo ir šokio pamokos su tėvais.		Daiva Pelėdaitė
3.	Vakaronė-renginys „Vaikų restoranėlis“	Vasaris-kovas	Josana Viržintienė
4.	1. Velykų dirbtuvių organizavimas Palangos bendruomenei. 2. Komandinis šeimų šachmatų turnyras.	Balandis	Pavadootoja ugdymui D. Rakauskienė S. Rackevičius
5.	Šeimos dienos skirta šventė.	Gegužė	Direktorė Pavadootoja ugdymui D. Sangavičienė, D. Pelėdaitė
6.	Etnokultūrinės išvykos organizavimas.	Birželis	D. Šeduikienė
7.	Projektas su Šliūpo muziejumi.	Birželis-rugpjūtis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
8.	Mokslo metų pradžios šventės Palangos miesto bendruomenei organizavimas.	Rugsėjis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Pedagogai
9.	Moliūgų dekoravimo dirbtuvių Palangos miesto bendruomenei organizavimas.	Spalis	Direktorė Pavadootoja ugdymui D. Rakauskienė
10.	Kalėdinio renginio organizavimas Klubo bendruomenei.	Gruodis	Direktorė Pavadootoja ugdymui, D. Sangavičienė,
11.	Kalėdinis žygis miške Palangos miesto bendruomenei	Gruodis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Darbo grupė
12.	Edukacinės šeimų išvykos Klubo bendruomenei.	nuolat	Direktorė Pavadootoja ugdymui Darbo grupė
12.	Informacijos apie klubo veiklą sklaida viešojoje erdvėje.	nuolat	Direktorė, Pavadootoja ugdymui, D. Pelėdaitė, Ž. Kažys
13.	Informacijos įstaigoje atnaujinimas ir pateikimas.	nuolat	Direktorė, Pavadootoja ugdymui, D. Pelėdaitė, Ž. Kažys

#### **VI. Klubo veiklos kokybės įsivertinimas (VKĮ)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
1.	Pasirengimas Klubo veiklos kokybės įsivertinimui		
2.	VKĮ grupės susirinkimas įsivertinimo pasirengimui ir grupės veiklos planavimui.	3 mėn.	VKĮ pirmininkas

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
3.	Respondentų anketavimas įsivertinimui atlikti	4 mėn.	VKĮ grupė, mokytojai
4.	VKĮ grupės susirinkimas: duomenų išvados ir pasirengimas jų pristatymui.	5 mėn.	VKĮ pirmininkas
5.	Įsivertinimo rezultatų paskelbimas.	6 mėn.	VKĮ grupė VKĮ pirmininkas
6.	Išvadų ir rekomendacijų rengimas, ataskaitos rašymas.	6 mėn.	VKĮ grupė VKĮ pirmininkas
7.	Klubo bendruomenės informavimas apie Klubo veiklos įsivertinimo rezultatus.	8 mėn.	VKĮ grupė VKĮ pirmininkas
8.	Korekcinių veiklų planavimas ir įgyvendinimas	9-12 mėn. ir ateinantys metai	Klubo bendruomenė

### VII. Ūkinė – finansinė veikla

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	Sutartinių įsipareigojimų vykdymas.	Nuolat	Direktorius Vyr. buhalterė
2.	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.	Pagal poreikį	Direktorius Vyr. buhalterė
3.	Klubo metinės materialinių vertybių inventorizacijos atlikimas.	Gruodis	Inventorizacijos komisija
4.	Klubo paruošimas naujiems mokslo metams.	Rugpjūtis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Buhalterinės apskaitos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis vedimas, finansinės atskaitomybės dokumentų rengimas.	Visus metus	Vyr. buhalteris Direktorius
6.	Turimų materialinių ir finansinių išteklių racionalaus panaudojimo analizė.	Visus metus	Vyr. buhalteris Direktorius
7.	Debitorinių ir kreditorinių klubo įsiskolinimų, savalaikių atsiskaitymų, skolų atsiradimo priežasčių analizė.	Visus metus	Vyr. buhalteris Direktorius
8.	Apskaitos etikos reikalavimų bei finansinės drausmės, panaudojant mokyklai skirtas lėšas, laikymasis.	Visus metus	Vyr. buhalteris Direktorius