

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2023 m. lapkričio 23 d. sprendimo Nr. T2-278

1 punktu

PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos moksleivių klubo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Palangos moksleivių klubo (toliau – Klubas) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Klubo grupę, tipą, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Klubo teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, viešos informacijos skelbimo vietą ir tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Klubo pavadinimas – Palangos moksleivių klubas.

3. Trumpasis Klubo pavadinimas – Moksleivių klubas.

4. Klubas įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190275851.

5. Klubas įsteigtas 1969 m. rugsėjo 1 d.

6. Klubo teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

7. Klubo savininkas – Palangos miesto savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.

8. Palangos miesto savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Klubo nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Klubo buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Klubo pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Klubo filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir Klubo nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Klubo buveinė – Virbališkės takas 4, LT-00132 Palanga.

10. Klubo grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160.

11. Klubo tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė.

14. Klubas vykdo neformaliojo ugdymo programas.

15. Klubas yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

KLUBO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

16. Klubo veiklos sritis – švietimas.
17. Klubo švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 17.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 17.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 17.3.2. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 17.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
18. Klubo tikslas – tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius; kryptinga veikla padėti vaikui įgyti kompetencijas, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas, aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.
19. Klubo uždaviniai:
 - 19.1. ugdyti mokinių asmenines, kultūrinės, edukacines, socialines, profesines kompetencijas per saviraiškos, pažinimo ir lavinimosi poreikių tenkinimą;
 - 19.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą ir gyvenimo būdų įvairovę;
 - 19.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
 - 19.4. spręsti mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių, iškritusių iš švietimo sistemos vaikų socialinės integracijos problemas;
 - 19.5. skatinti jaunimo organizacijų veiklą.
20. Klubo funkcijos:
 - 20.1. rengia mokinių poreikius atitinkančias neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 20.2. siūlo veiklos ir lavinimosi būdus, prieinamus visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
 - 20.3. organizuoja užimtumą būrelių nelankantiems mokiniams;
 - 20.4. individualizuoja ugdymą pagal kiekvienam mokiniui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;
 - 20.5. garantuoja mokinio teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;
 - 20.6. įgyvendina alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevencijos, socializacijos, pilietinio ir tautinio, gabių vaikų ir jaunimo ugdymo, verslumo, ugdymo karjerai bei kitas programas;
 - 20.7. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
 - 20.8. organizuoja mokinių laisvalaikio, kultūrinius, pažintinius, kūrybinius, pramoginius renginius;
 - 20.9. organizuoja miesto, regioninius bei respublikinius renginius, konkursus, parodas, Palangos miesto savivaldybės Moksleivių parlamento rinkimus;
 - 20.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, dalintis gerąja patirtimi;
 - 20.11. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, riboja pašalinių asmenų patekimą į Klubą;
 - 20.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
 - 20.13. vykdo specialiųjų poreikių vaikų integraciją į visuomenę;
 - 20.14. organizuoja dieninės vaikų vasaros poilsio stovyklos veiklą;
 - 20.15. teikia tėvų (globėjų, rūpintojų) ir suaugusiųjų asmenų pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.16. atlieka Klubo veiklos vertinimą;

- aplinkas;
- 20.17. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 20.18. viešai skelbia informaciją apie Klubo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS KLUBO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Klubas, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:
- 21.1. parinkti ugdymo (si) ir mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 21.2. kurti naujus ugdymo (si), mokymo modelius, užtikrinančius kokybišką neformalųjį vaikų švietimą;
- 21.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 21.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 21.7. reikalauti iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;
- 21.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
22. Klubo pareigos:
- 22.1. teikti geros kokybės neformalųjį vaikų švietimą;
- 22.2. garantuoti sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 22.3. rūpintis sveika, saugia, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinka;
- 22.4. užtikrinti visų mokinių lygias teises ir gerovę.

IV SKYRIUS KLUBO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Klubo veikla organizuojama pagal:
- 23.1. Klubo strateginį planą, kuriam yra pritarta Klubo tarybos protokoliniu nutarimu, suderintas su Palangos miesto savivaldybės meru ir patvirtintas Klubo direktoriaus įsakymu;
- 23.2. Klubo metinį veiklos planą, kuriam yra pritarta Klubo tarybos protokoliniu nutarimu ir patvirtintas Klubo direktoriaus įsakymu.
24. Klubui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Palangos miesto savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas Palangos miesto savivaldybės merui ir tarybai. Direktorius pavaldus Palangos miesto savivaldybės tarybai ir merui.
25. Klubo direktorius:
- 25.1. organizuoja Klubo darbą, analizuoja veiklos ir išteklių būklę;
- 25.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
- 25.3. vadovauja Klubo strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;
- 25.4. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Klubo darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių, tėvų, mokytojų, kitų darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;
- 25.5. suderinęs su Klubu taryba, tvirtina Klubo darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, kuriuose nustatomos mokinių ir darbuotojų teises, pareigos, atsakomybė, bendruomenės narių elgesio ir etikos normos;
- 25.6. suderinęs su Palangos miesto savivaldybės meru, tvirtina Klubo darbuotojų skaičiaus pareigybių sąrašą;
- 25.7. teikia Palangos miesto savivaldybės tarybai tvirtinti Klubo vidaus struktūrą;
- 25.8. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, atsižvelgdamas į Klubo veiklos sritis, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarią atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

25.9. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

25.10. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

25.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikia finansines, statistines ir kitas ataskaitas, užtikrina jų teisingumą;

25.12. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asignavimų valdytojo funkcijas;

25.13. Klubu vardu sudaro ir pasirašo sutartis;

25.14. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

25.15. priima mokinius į Klubą ir sudaro mokymo sutartis Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

25.16. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.17. sudaro komisijas, darbo grupes;

25.18. organizuoja Klubu dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.19. inicijuoja Klubu savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.21. atstovauja Klubui kitose institucijose, užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius;

25.22. sudaro sąlygas atlikti Klubu veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Palangos miesto savivaldybės merui ir Švietimo skyriui;

25.23. teikia Palangos miesto savivaldybės merui ir Švietimo skyriui informaciją, susijusią su Klubu veikla;

25.24. kartu su Klubu taryba sprendžia, ar leisti ant Klubu pastatų ar Klubu teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

25.25. gali inicijuoti ir vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus (toliau – Švietimo projektai);

25.26. informuoja Palangos miesto savivaldybės tarybą apie inicijuojamus Švietimo projektus ir dalyvavimą tarptautiniuose Švietimo projektuose;

25.27. vykdo kitas teisės aktuose, Klubu nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir pareigas.

26. Klubu direktorius atsako už:

26.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi;

26.2. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės mero, administracijos direktoriaus bei Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų ir pavedimų vykdymą;

26.3. informacijos skelbimą, demokratinį Klubu valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.4. programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir rezultatyvų naudojimą siekiant programoje numatytų tikslų;

26.5. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais;

26.6. buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

26.7. vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, kuri padėtų užtikrinti Klubu veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų

įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, įsipareigojimų laikymąsi bei su visu tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą;

26.8. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų, ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

26.9. saugą darbe, gaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;

26.10. teikiamų duomenų teisingumą.

V SKYRIUS KLUBO SAVIVALDA

27. Klube veikia šios savivaldos institucijos: Klubo taryba ir Mokytojų taryba.

28. Klubo taryba – aukščiausia Klubo tarybos savivaldos institucija, kuri atstovauja mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.

29. Klubo tarybą sudaro 2 mokiniai, 3 mokytojai, 2 tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

30. Rinkimų į Klubo tarybą procedūra:

30.1. remiamasi demokratiniais rinkimų principais: slaptumu, visuotinumu, konkurencija, aiškiu procedūros apibrėžimu;

30.2. Klubo taryba renkama trejiems metams, vienai kadencijai. Galimos ne daugiau kaip dvi Klubo tarybos nario kadencijos iš eilės;

30.3. mokinius į Klubo tarybą renka mokinių aktyvas susirinkime atviru balsavimu. Į Klubo tarybą renkami 14–18 metų amžiaus mokiniai;

30.4. mokytojus į Klubo tarybą renka Mokytojų taryba atviru balsavimu;

30.5. tėvus (globėjus, rūpintojus) į Klubo tarybą renka tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas atviru balsavimu; vietos bendruomenės atstovą siūlo seniūnaitis.

30.6. Klubo tarybos pirmininką ir sekretorių renka Klubo taryba pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu. Klubo direktorius negali būti Klubo tarybos pirmininku.

31. Klubo tarybos posėdžius šaukia Klubo tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

32. Klubo tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Į Klubo tarybos posėdį gali būti kviečiami Klubo vadovai, socialiniai partneriai, rėmėjai, kiti Klubo bendruomenės nariai, savivaldybės atstovai.

33. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokytojų tarybos nutarimų pagrindu Klubo direktorius gali leisti įsakymus. Klubo tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Klubo veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Klubo direktorius prašo svarstyti iš naujo.

34. Klubo taryba:

34.1. derina Klubo strateginį ir metinį veiklos planus, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, neformalaus ugdymo organizavimo tvarką, kitus Klubo direktoriaus teikiamus Klubo veiklą reglamentuojančius dokumentus;

34.2. teikia siūlymus Klubo direktoriui dėl Klubo veiklos perspektyvų, pagrindinių darbo kryptių, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, Klubo struktūros tobulinimo, dėl materialinio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

34.3. vertina Klubo direktoriaus metų veikos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Palangos miesto savivaldybės merui;

34.4. išklauso Klubo metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Klubo direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo;

34.5. deleguoja atstovus į Mokytojų atestacijos, viešo konkurso laisvai Klubo direktoriaus vietai užimti komisijas;

34.6. sprendžia labdaros, paramos būdu gautų materialinių vertybių skirstymo klausimus;

34.7. gali sustabdyti kitų Klubo savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

35. Klubo tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

36. Klubo tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Klubo tarybos nario pareigomis. Nutrūkus nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys į Klubo tarybą deleguojamas vadovaujantis Nuostatų 30 punktu.

37. Klubo taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Klubo bendruomenės nariams.

38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Klubo savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Klubo direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir visi Klube dirbantys mokytojai (būrelių vadovai). Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

39. Mokytojų tarybai vadovauja Klubo direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai. Klubo direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu.

40. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Per metus organizuojami keturi Klubo Mokytojų tarybos posėdžiai: prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat lapkričio ir vasario mėnesiais. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

41. Į Mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

42. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, posėdžio pirmininko balsas skaičiuojamas dvigubai. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Mokytojų tarybos nutarimų pagrindu Klubo direktoriaus gali leisti įsakymus.

43. Mokytojų taryba:

43.1. aptaria praktinius švietimo klausimus, optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

43.2. teikia siūlymus dėl Klubo strateginio bei metinio veiklos plano rengimo, Klubo nuostatų rengimo, neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo, ugdymo proceso bei Klubo veiklos organizavimo tobulinimo;

43.3. aptaria kartu su kitais Klubo darbuotojais moksleivių sveikatos, saugos darbe, ugdymo (-si), poilsio, edukacinių ir pažintinių išvykų klausimus;

43.4. renka Mokytojų tarybos atstovus į Klubo tarybą, Mokytojų atestacijos komisiją;

43.5. vykdo kitas funkcijas vadovaujantis Klubo veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose Mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus ir kt.

44. Klube gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų (globėjų)) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Klubo darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Klubo mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

48. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatais, vykdo Klubo mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

49. Klubo direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, mokytojų ir darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Klubas valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

51. Klubo lėšos:

51.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

51.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

51.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

51.4. pajamos, gautos už patalpų nuomą;

51.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Klubas yra paramos gavėjas.

54. Klubas yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Klubo vyriausiasis buhalteris. Klubas buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Klubo finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

56. Klubo veiklos priežiūrą atlieka Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius. Valstybinę Klubo veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

57. Klubo vidaus auditą vykdo Palangos miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Klubas turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Vieši pranešimai ir informacija apie Klubo veiklą skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Klubo nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus, suderintus su Klubo taryba, tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

60. Klubo nuostatai keičiami ir papildomi Klubo direktoriaus, Klubo tarybos, Palangos miesto savivaldybės tarybos ar Palangos miesto savivaldybės mero iniciatyva.

61. Klubas reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Klubas registruojamas Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

Meras



Šarūnas Vaitkus

Atsaita vi numeruota
4 (septyni) lapai

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
Renata Liaudanskytė
2003 m. lapkričio 24 d.

